



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК  
пятого созыва**

# **РЕШЕНИЕ**

**от 30 января 2018 года**

**№ 345**

**Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, в целях приведения муниципальных правовых актов Совета депутатов ЗАТО г. Североморск в соответствие с действующим законодательством РФ,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск».

2. Признать утратившими силу следующие Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск:

- от 24.05.2011 № 149 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск»;

- от 08.07.2011 № 173 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 24.05.2011 № 149 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск»;

- от 26.02.2013 № 360 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 24.05.2011 № 149 «Об утверждении Положения «О порядке

проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

**Глава ЗАТО г. Североморск**

**В.В. Евменьков**

**Председатель Совета депутатов  
ЗАТО г. Североморск**

**Е.П. Алексеев**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности**  
**муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО**  
**г. Североморск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к муниципальной службе, право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, а также объективность оценки и единство требований ко всем кандидатам.

1.3. Конкурс может проводиться при наличии вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск (далее – вакантная должность муниципальной службы).

Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием органа местного самоуправления или его структурного подразделения со статусом юридического лица.

1.4. Конкурс проводится на замещение вакантной должности на высшие, главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы.

1.5. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации (или иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) в возрасте от 18 до 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

Муниципальные служащие также могут принимать участие по собственной инициативе в Конкурсе независимо от того, какие должности они замещают на начало проведения Конкурса.

1.6. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов, медицинское обслуживание и другое), осуществляются лицами, претендующими на участие в Конкурсе,

участниками Конкурса, кандидатами на вакантную должность муниципальной службы за счет собственных средств.

## 2. Подготовка к проведению Конкурса.

2.1. Конкурс проводится на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления либо структурного подразделения органа местного самоуправления со статусом юридического лица (далее – руководитель).

2.2. Объявление о проведении Конкурса публикуется в официальном печатном издании, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

2.3. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в Конкурсе указываются:

- наименование органа местного самоуправления ЗАТО г. Североморск (структурного подразделения с правом юридического лица), проводящего Конкурс;

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- основные требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

- сроки начала и окончания приема документов на Конкурс;

- место и время приема указанных документов;

- дата, время и место проведения Конкурса;

- условия проведения Конкурса;

- проект трудового договора на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- - иные информационные материалы, в том числе сведения об источнике получения дополнительной информации.

2.4. Срок подачи заявления и документов на участие в Конкурсе составляет 15 календарных дней со дня опубликования объявления о его проведении, включая дату его публикации.

2.5. В течение 5 рабочих дней после окончания приема документов конкурсная комиссия ведет работу по подготовке документов к Конкурсу.

## 3. Допуск претендентов к участию в Конкурсе

3.1. Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, предоставляют руководителю органа местного самоуправления либо его структурного подразделения со статусом юридического лица, объявившему Конкурс:

- 2 фотографии размером 3 x 4 см;

- личное заявление на имя руководителя о допуске к участию в Конкурсе на замещение должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- копию паспорта либо документа, его заменяющего (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
- надлежаще заверенную копию трудовой книжки либо её подлинник, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году участия в Конкурсе, если должность муниципальной службы, на замещение которой проводится Конкурс, включена в перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 N 2867-р;
- подлинники и копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию кандидата (копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, и т.д.), стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности, направлению подготовки, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.2. По усмотрению гражданина на замещение вакантной должности муниципальной службы могут представляться иные документы,

подтверждающие его профессиональный уровень, соответствие установленным квалификационным требованиям, характеризующие его профессиональные и личные качества.

3.3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе в органе местного самоуправления ЗАТО г. Североморск (структурном подразделении со статусом юридического лица), в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления (структурного подразделения) об участии в Конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе в ином органе местного самоуправления ЗАТО г. Североморск (структурном подразделении со статусом юридического лица), представляет в соответствующий орган (структурное подразделение) заявление и собственноручно заполненную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 3 x 4 см.

3.4. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

3.5. Сведения, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, данный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в его допуске к участию в Конкурсе.

#### 4. Отказ в допуске к участию в Конкурсе

4.1. Основаниями для отказа претенденту в допуске к участию в Конкурсе являются:

- несоответствие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;
- достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- признание его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

- наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

- близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой ЗАТО г. Североморск, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- непредставление предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представление заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- признание его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию Мурманской области, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии Мурманской области по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии Мурманской области по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

- прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличие гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда гражданин (муниципальный служащий) является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- осуждение его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- непредоставление сведений, предусмотренных статьей 15.1. Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

4.2. Лицо, претендующее на участие в Конкурсе и не допущенное к участию в нём, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск (далее - комиссия) создается на постоянной основе.

5.2. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 5 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением (приказом) руководителя. На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5.3. В состав комиссии могут включаться депутаты Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск, а также члены общественных организаций. К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

5.4. Форма работы комиссии - заседание. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Дату и время проведения заседания комиссии назначает председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

5.5. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением.

5.6. Комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, их соответствие установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, ведет и оформляет протоколы заседаний (далее - протокол), принимает решения.

5.7. При оценке качеств кандидатов комиссия исходит из основных требований, предъявляемых к муниципальному служащему: знание



Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (основного Закона) Мурманской области, законов Мурманской области, иных нормативных правовых актов Мурманской области, Устава муниципального образования ЗАТО г. Североморск и других нормативных правовых актов ЗАТО г. Североморск применительно к исполнению обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы; организаторские и управленческие способности, влияющие на эффективность служебной деятельности муниципального служащего. Оценка профессиональных качеств кандидатов осуществляется, исходя из должностных обязанностей, полномочий и квалификационных требований по конкретной должности муниципальной службы.

## 6. Проведение Конкурса

6.1. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов. В случае если подана одна заявка или к участию в Конкурсе допущен один кандидат, Конкурс признается несостоявшимся. Документы возвращаются кандидату, о чем составляется протокол.

6.2. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия в назначенный день Конкурса оценивает претендентов на основании предоставленных документов, а также на основании проверки и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе претендентов.

6.3. На втором этапе конкурсная комиссия проводит конкурсные процедуры с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (собеседование, тестирование и др.).

6.4. Ход проведения заседания, результаты голосования и решения комиссии заносятся в протокол, оформленный по форме, указанной в Приложении к настоящему Положению, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, принявшие участие в голосовании. При оформлении протокола мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании в отсутствии кандидата.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии.

6.5. Комиссия по результатам Конкурса принимает следующие решения:

- а) отобрать кандидата для назначения на вакантную должность муниципальной службы;
- б) отказать кандидату в назначении на вакантную должность муниципальной службы.

6.6. Отобранным считается кандидат, получивший при голосовании наибольшее число голосов членов комиссии.

6.7. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по вакантной муниципальной должности, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления ЗАТО г. Североморск может принять решение о проведении повторного Конкурса либо снятии должности с Конкурса.

6.8. Протокол заседания комиссии представляется председателем комиссии руководителю для принятия окончательного решения по итогам Конкурса в течение 7 дней со дня окончания Конкурса.

6.9. Руководитель органа местного самоуправления ЗАТО г. Североморск (структурного подразделения со статусом юридического лица), в котором проводился Конкурс, в месячный срок со дня завершения Конкурса назначает на должность муниципальной службы победителя Конкурса и заключает с ним трудовой договор (контракт).

6.10. Результаты конкурса сообщаются кандидатам в письменной форме в течение 14 дней со дня его завершения.

Информация о результатах Конкурса публикуется в официальном печатном издании, а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в течение 14 дней со дня его завершения.

6.11. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в Конкурсе, а также кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение 6 месяцев со дня проведения Конкурса. Невостребованные документы хранятся в органе местного самоуправления (структурном подразделении со статусом юридического лица) в течение одного года, после чего подлежат уничтожению.

6.12. Трудовые споры по вопросам, связанным с результатами Конкурса, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания конкурсной комиссии**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место проведения конкурса)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приглашенные кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка дня заседания: \_\_\_\_\_

Слушали: \_\_\_\_\_

Выступили: \_\_\_\_\_

Решение конкурсной комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Голосовали: «за» - \_\_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_