

**Извлечения из Порядка
определения объема и предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск
социально ориентированным некоммерческим организациям,
утверждённого постановление администрации ЗАТО г.Североморск
от 11.05.2018 №776**

4. Участники конкурса

13. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке, состоящие на учете в налоговых органах в качестве налогоплательщика и осуществляющие на территории ЗАТО г. Североморск в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами; - некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
- специализированные организации.

14. К участникам конкурса предъявляются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принято решение об объявлении конкурса:

- 1) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, отсутствует решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует принятое в установленном федеральным законом порядке решение о приостановлении деятельности организации;
- 2) отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО г. Североморск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО г. Североморск;

- 4) отсутствие фактов нецелевого использования организацией субсидии из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета ЗАТО г. Североморск;
- 5) организация осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» на территории ЗАТО г. Североморск в качестве юридического лица;
- 6) отсутствие в составе учредителей организации политической партии, отсутствие в уставе организации упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

5. Приоритетные направления конкурсов

15. Приоритетными направлениями конкурсов являются:

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- 12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военнопатриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- 13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- 14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- 15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- 16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- 17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- 18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

6. Порядок проведения конкурса

16. Решение об объявлении конкурса принимается исполнителем подпрограммы, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в форме правового акта.

Объявление о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск (<http://www.citysever.ru>) не позднее чем за три рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- извлечения из настоящего Порядка (разделы 4, 5, 6,7);
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- технические задания по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», или приоритетным направлениям по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- форма заявки и заявления на участие в конкурсе, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

17. Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет 20 календарных дней со дня, указанного в объявлении о проведении конкурса.

18. Для участия в конкурсе необходимо представить исполнителю подпрограммы заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Порядком.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если конкурс проводится одновременно по нескольким видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», или приоритетным направлениям, одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать заявки на

участие в конкурсе по нескольким видам деятельности и (или) приоритетным направлениям, при этом по одному виду деятельности и приоритетному направлению подается только одна заявка.

19. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

- а) заявление на участие в конкурсе;
- б) программу (проект), указанную в пункте 4 настоящего Порядка;
- в) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью организации;
- г) копии учредительных документов заявителя, подписанных руководителем и заверенных печатью;
- д) копию отчетности, представленной заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области за предыдущий отчетный год, по формам, утвержденным приказом Минюста РФ от 29.03.2010 № 72 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций» или копию заявления предусмотренного пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (за исключением случаев непредставления данной отчетности в связи с осуществлением некоммерческой организацией своей деятельности менее одного года);
- е) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принято решение об объявлении конкурса у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО г. Североморск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО г. Североморск;
- ж) справку об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принято решение об объявлении конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в виде письма Федеральной налоговой службы Российской Федерации или по форме, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации;
- з) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принято решение об объявлении конкурса заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- и) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое

возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что заявитель не передавал пожертвования политическим партиям или их региональным отделениям;

к) электронный носитель с заявкой, заявлением, программой (проектом), описанием полного бюджета программы (проекта), сметой (приложение № 3 к Порядку), планом реализации программы (проекта);

л) копию лицензии (для образовательных социально ориентированных некоммерческих организаций) на осуществление образовательной деятельности по реализации соответствующих программ, заверенных подписью руководителя данной организации и оттиском печати;

м) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за один месяц до дня подачи документов.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «л» настоящего пункта, являются обязательными для представления претендентом.

Документы, указанные в подпункте «м» настоящего пункта, могут быть представлены по желанию претендента. В случае непредставления указанных документов исполнитель подпрограммы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность документов, представленных в составе заявки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В состав заявки на участие в конкурсе (по одному виду деятельности и (или) приоритетному направлению) может быть включена только одна программа (проект), указанная в пункте 4 настоящего Порядка.

В состав заявки на участие в конкурсе может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя (информация об основных мероприятиях некоммерческой организации за последний год, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности некоммерческой организации, размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет) за прошедший год и т.д.).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

20. Программа (проект), указанная в пункте 4 настоящего Порядка, должна включать:

- общую характеристику ситуации на начало реализации программы (проекта);
- цель (цели) и задачи программы (проекта);
- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы (проекта);
- значения целевых показателей (индикаторов);

- смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;

- механизм управления реализацией программы (проекта); - ожидаемые результаты реализации программы (проекта).

В программу (проект) также может быть включена другая информация. 21. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителях.

22. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе исполнитель подпрограммы организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

23. Заявка на участие в конкурсе представляется исполнителю подпрограммы непосредственно или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

При приеме заявки на участие в конкурсе, поданной непосредственно заявителем, сотрудник исполнителя подпрограммы регистрирует ее в установленном порядке с проставлением на заявке времени ее регистрации и одновременно сообщает заявителю присвоенный заявке регистрационный номер, время и дату ее регистрации.

При поступлении исполнителю подпрограммы заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления в установленном порядке с проставлением на заявке времени ее регистрации. Заявителю в течение трёх рабочих дней со дня регистрации направляется уведомление о получении заявки с указанием даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в исполнителю подпрограммы после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), регистрируется в установленном порядке с проставлением на заявке времени ее регистрации, но к участию в конкурсе не допускается.

24. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в исполнителю подпрограммы соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу исполнителя подпрограммы или конкурсной комиссии.

25. Поданные на участие в конкурсе заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проверяются исполнителем подпрограммы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

В срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок исполнитель подпрограммы правовым актом утверждает итоги рассмотрения

заявок. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе исполнитель подпрограммы направляет уведомление о недопуске к участию в конкурсе с указанием причин, послуживших основанием недопуска к участию в конкурсе.

Уведомление о недопуске к участию в конкурсе направляется в течение трех рабочих дней со дня утверждения итогов рассмотрения заявок, на почтовый и/или электронный адреса, указанные в заявке, с указанием оснований для принятия такого решения.

26. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса) если:

заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;

- заявителем представлено более одной заявки;

- представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 19 - 21 настоящего Порядка;

- не представлены (предоставление не в полном объеме) документы предусмотренные пунктами 19 - 21 настоящего Порядка;

- заявителем представлена недостоверная информации; - подготовленная заявителем заявка поступила исполнителю

подпрограммы после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

27. Поступившие заявки, допущенные к участию в конкурсе, передаются исполнителем подпрограммы в соответствующую конкурсную комиссию в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

28. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

В процессе рассмотрения заявок участников конкурса конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком, а также организовывать очное выступление претендентов с презентацией программ (проектов).

29. Заявки участников конкурса и протокол заседания конкурсной комиссии, включающий в себя итоги голосования комиссии, рекомендации по определению победителя (-ей) конкурса и размера предоставляемой (-ых) субсидий, в день его подписания передается исполнителю подпрограммы.

Исполнитель подпрограммы в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии утверждает итоги конкурса.

30. Итоги конкурса в виде правового акта исполнителя подпрограммы с указанием победителя (-ей) конкурса и размеров предоставляемой (-ых)

субсидий размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск (<http://www.citysever.ru>) в срок не более пяти рабочих дней со дня их утверждения.

31. Участникам конкурса, не прошедшим конкурсного отбора, исполнителем подпрограммы направляются соответствующие уведомления в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об итогах конкурса. Победителю(-ям) конкурса уведомление о принятом решении не направляется.

32. Исполнитель подпрограммы в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Решение о прекращении проведения конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск (<http://www.citysever.ru>) в течение 1 рабочего дня со дня принятия. Решения о прекращении проведения конкурса оформляется в виде правового акта исполнителя подпрограммы

33. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии, который передается в день его подписания исполнителю подпрограммы.

Исполнитель подпрограммы в течение трех рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о прекращении проведения конкурса.

Исполнитель подпрограммы не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

34. Оценка заявок участников конкурса осуществляется по следующим группам критериев:

- 1) критерии значимости и актуальности программы (проекта);
- 2) критерии экономической эффективности;
- 3) критерии социальной эффективности;
- 4) критерии профессиональной компетенции.

34.1. К критериям значимости и актуальности программы (проекта) относятся:

- соответствие программы (проекта) видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (приоритетным направлениям конкурса);
- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа

- логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта).

34.2. К критериям экономической эффективности относятся:

- соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ее ожидаемых результатов;
- реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта);
- объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.

34.3. К критериям социальной эффективности относятся:

- наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта);
- соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям;
- степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы;
- количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест;
- количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы (проекта).

34.4. К критериям профессиональной компетенции относятся:

- наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по программе (проекту);
- наличие у участника конкурса на праве собственности или на ином законном основании необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы и помещения;
- соответствие квалификации и опыта исполнителей программы (проекта) запланированной деятельности;
- наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений;
- наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;
- наличие информации о деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации;
- нахождение участника конкурса в реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (в отношении участников, признанных в установленном законодательством порядке организациями - исполнителями общественно полезных услуг).»