

**Информация о порядке признания граждан
участниками комплекса процессных мероприятий
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем
отдельных категорий граждан» государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой
Постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении
государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской
Федерации» (с изменениями)
(далее – комплекс процессных мероприятий)**

Для участия в комплексе процессных мероприятий **граждане, поставленные до 1 января 2015 года на учёт** в целях переселения из ЗАТО г. Североморск, **а также граждане, принятые на учёт** претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО г. Североморск **после 1 января 2015 года** (далее – Учёт), подают в отдел по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Отдел) в установленном порядке документы, согласно рекомендованным перечням.

**Рекомендованный перечень документов
для участия в комплексе процессных мероприятий
граждан, принятых на Учёт до 01.01.2015г.:**

1. Заявление установленного образца на участие в комплексе процессных мероприятий, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи (ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ОТДЕЛЕ ПОСЛЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ).
2. Справку по форме № 9 о составе семьи и занимаемой жилой площади в ЗАТО г.Североморск (МФЦ, ул. Колышкина, 9); *(с примечаниями о предыдущих местах прописки в ЗАТО или о выписке в другие регионы)* – заказывает Отдел (гражданин, подавший заявление об участии в комплексе процессных мероприятий, вправе представить справку по форме № 9 самостоятельно).
3. Паспорта на всех членов семьи, достигших 14-летнего возраста, или свидетельство о рождении до 14 лет. (Копии и оригиналы). *(стр. с ФИО, регистрация, семейное положение, сведения о детях, сведения о ранее выданных паспортах)*.
4. Документы, подтверждающие родственные отношения *(свидетельства о браке, о расторжении брака, о рождении, об усыновлении)* (копии и оригиналы).
5. Документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина-участника комплекса процессных мероприятий иных лиц, указанных им в качестве членов семьи (решения суда и т.п.).
6. Копия трудовой книжки заявителя (все страницы, кроме благодарностей и поощрений), а также оригинал трудовой книжки.
7. Пенсионное удостоверение, либо справка о пенсионном обеспечении (копия и оригинал).
8. Справка из налоговой инспекции о том, что очередник не является индивидуальным предпринимателем.

9. Копия документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством РФ).
10. Свидетельство о праве собственности, либо договор социального найма на занимаемое в ЗАТО г.Североморск жильё (копия и оригинал).
11. СНИЛС заявителя и всех членов семьи (копии и оригиналы).

Уволенные военнослужащие (МВД) дополнительно представляют:

1. Льготное удостоверение (ПОДЛИННИК).
2. Приказ об увольнении из рядов ВС РФ (приказ по части) (Мурманский облвоенкомат).
3. Справку о выслуге лет (Мурманский областной военкомат).
4. Справку о неполучении безвозмездной финансовой помощи для приобретения или строительства жилья, государственного жилищного сертификата, жилья за пределами ЗАТО Североморск от организаций (Мурманский облвоенкомат; СВМС).

**Рекомендованный перечень документов
для участия в комплексе процессных мероприятий
граждан, принятых на Учёт после 01.01.2015г.:**

1. Заявление установленного образца на участие в комплексе процессных мероприятий, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи (ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ОТДЕЛЕ ПОСЛЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ).
2. Документ, удостоверяющий личность гражданина, подтверждающий проживание по месту жительства в закрытом административно-территориальном образовании.
3. Копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, если такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).
4. Копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи.
5. Копия трудовой книжки.
6. Копия пенсионного удостоверения или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, - для пенсионеров.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Отдел проверяет документы, представленные гражданином, и по итогам проверки докладывает о её результатах на заседании постоянно действующей Комиссии по организации работы по оформлению и предоставлению социальных выплат гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО г. Североморск, на котором принимается решение о признании (или об отказе в признании) гражданина участником комплекса процессных мероприятий.