



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРНОМОРСК
п я т о г о с о з ы в а
Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.12.2016 г.

№ 189

**Об утверждении порядка проведения
оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной
деятельности, и экспертизы таких
муниципальных нормативных правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 14.11.2014 № 1785-01-ЗМО «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Мурманской области, проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Мурманской области, муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы таких муниципальных нормативных правовых актов согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г.Североморск

А.П. Абрамов

**Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной
деятельности, и экспертизы таких муниципальных нормативных правовых
актов**

1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы таких муниципальных нормативных правовых актов (далее - Порядок) определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, (далее также - проекты муниципальных НПА) и процедуру проведения экспертизы указанных муниципальных нормативных правовых актов (далее также - муниципальные НПА), за исключением:

1) проектов решений Совета ЗАТО г. Североморск (далее - Совет депутатов), устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов решений Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных НПА подлежат проекты муниципальных НПА, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными НПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности:

1) решения Совета депутатов;

2) постановления администрации ЗАТО г. Североморск.

3. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных НПА проводится в целях выявления положений:

- вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

- способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

4. Муниципальные НПА, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе муниципальных нормативных

правовых актов (далее также - экспертиза).

2. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

5. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных НПА состоит из следующих этапов:

1) публичные консультации по проектам муниципальных НПА (далее - публичные консультации);

2) формирование сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных НПА (далее - сводный отчет);

3) подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных НПА.

6. Совет депутатов проводит оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных НПА, внесенных на рассмотрение Совета депутатов субъектами правотворческой инициативы, проектов муниципальных НПА, разрабатываемых Советом депутатов.

7. Проведение публичных консультаций, формирование сводного отчета, подготовка заключений об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных НПА, внесенных на рассмотрение Совета депутатов субъектами правотворческой инициативы, проектов муниципальных НПА, разрабатываемых Советом депутатов, осуществляются уполномоченным органом Совета депутатов.

8. Администрация ЗАТО г. Североморск проводит оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных НПА, разрабатываемых администрацией ЗАТО г. Североморск, структурными подразделениями администрации ЗАТО г. Североморск.

9. Проведение публичных консультаций и формирование сводного отчета проектов муниципальных НПА, разрабатываемых администрацией ЗАТО г. Североморск, структурными подразделениями администрации ЗАТО г. Североморск, осуществляются непосредственно разработчиками проектов муниципальных НПА.

10. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных НПА, разрабатываемых администрацией ЗАТО г. Североморск, структурными подразделениями администрации ЗАТО г. Североморск, осуществляются уполномоченным органом ЗАТО г. Североморск.

3. Публичные консультации. Сводный отчет

11. О проведении публичных консультаций Совет депутатов, администрация ЗАТО г. Североморск, структурное подразделение администрации ЗАТО г. Североморск, осуществляющие оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных НПА, информируют заинтересованных лиц путем размещения уведомления.

12. Уведомление о проведении публичных консультаций размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Совета депутатов, администрации ЗАТО г. Североморск соответственно.

13. Уведомление о проведении публичных консультаций содержит:

1) перечень вопросов для заинтересованных лиц;

2) срок, в течение которого принимаются предложения от заинтересованных лиц.

Данный срок не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций;

3) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются предложения от заинтересованных лиц;

4) иную информацию - по усмотрению Совета депутатов, администрации ЗАТО г. Североморск, структурного подразделения администрации ЗАТО г. Североморск соответственно.

К уведомлению о проведении публичных консультаций прилагается проект муниципального НПА.

14. Итоги публичных консультаций в срок не более 15 рабочих дней с момента их окончания оформляются в виде сводного отчета, который содержит:

1) перечень предложений, поступивших от заинтересованных лиц в ходе публичных консультаций;

2) результаты рассмотрения указанных предложений (учтены ли при доработке проекта муниципального НПА; если не учтены - причины такого решения);

3) иную информацию - по усмотрению Совета депутатов, администрации ЗАТО г. Североморск, структурного подразделения администрации ЗАТО г. Североморск соответственно.

15. Уведомление о проведении публичных консультаций и сводный отчет составляются по формам согласно [приложениям N 1 и 2](#) к Порядку соответственно.

4. Заключение об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов

16. Подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных НПА, внесенных на рассмотрение Совета депутатов субъектами правотворческой инициативы, проектов муниципальных НПА, разрабатываемых Советом депутатов, осуществляет уполномоченный орган Совета депутатов в срок не более 15 календарных дней со дня поступления на заключение проекта муниципального НПА и сводного отчета.

17. Подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных НПА, разрабатываемых администрацией ЗАТО г. Североморск, структурными подразделениями администрации ЗАТО г. Североморск, осуществляет уполномоченный орган администрации ЗАТО г. Североморск в срок не более 15 календарных дней со дня поступления на заключение проекта муниципального НПА и сводного отчета.

18. [Заключение](#) составляется по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

5. Процедура проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

19. Проведение экспертизы принятых Советом депутатов муниципальных НПА осуществляется уполномоченным органом Совета депутатов.

Проведение экспертизы принятых администрацией ЗАТО г. Североморск муниципальных НПА осуществляется уполномоченным органом ЗАТО г. Североморск.

20. Экспертиза осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы (далее - план).

21. Формирование плана осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган Совета депутатов или уполномоченный орган администрации ЗАТО г. Североморск (далее также - уполномоченные органы) от:

- 1) органов местного самоуправления;
- 2) научно-исследовательских, общественных и иных организаций;
- 3) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 4) иных заинтересованных лиц.

22. Муниципальные НПА включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения муниципального НПА могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Данные сведения могут быть получены уполномоченными органами как в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, так и самостоятельно в связи с осуществлением функций по муниципальному нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

23. План утверждается уполномоченными органами на год и размещается на официальном сайте Совета депутатов и администрации ЗАТО г. Североморск соответственно (далее - сайт уполномоченного органа).

24. Срок проведения экспертизы не может составлять более трех месяцев.

25. В ходе экспертизы проводятся публичные консультации, исследование муниципального НПА на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляется мотивированное заключение об экспертизе.

26. Публичные консультации проводятся в течение одного месяца со дня, установленного для начала экспертизы.

На сайте уполномоченного органа размещается уведомление о проведении экспертизы с указанием срока начала и окончания публичных консультаций.

27. Органы местного самоуправления по запросу уполномоченных органов обязаны предоставить материалы в целях проведения экспертизы.

Указанные материалы должны содержать сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость муниципального регулирования соответствующих общественных отношений.

В случае если органом местного самоуправления на запрос соответствующего уполномоченного органа в установленный им срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения.

Уполномоченные органы обращаются к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, предлагая в нем срок для их представления.

28. При проведении исследования следует:

- 1) рассматривать замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;
- 2) анализировать положения муниципального НПА во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;
- 3) определять характер и степень воздействия положений муниципального НПА на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4) устанавливать наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений муниципального НПА, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

29. По результатам исследования составляется **заключение** об экспертизе по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

30. После подписания заключение об экспертизе размещается на сайте уполномоченного органа, а также направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного муниципального НПА.

31. По результатам проведения экспертизы соответствующий уполномоченный орган в случае выявления в муниципальном НПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, вносит в орган, разработавший муниципальный НПА, предложение о его отмене или изменении его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Настоящим _____
(наименование органа-разработчика)

извещает о начале проведения публичных консультаций и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу:

_____.

а также по адресу электронной почты:

_____.

Сроки приема предложений:

_____.

Место размещения уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (полный электронный адрес):

_____.

Все поступившие предложения будут рассмотрены.

Сводка предложений будет размещена на сайте:

_____ не позднее _____.

(адрес официального сайта)

(число, месяц, год)

1. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: _____.

_____.

(место для текстового описания)

2. Иная информация - по усмотрению органа местного самоуправления, осуществляющего проведение публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта:

_____.

_____.

(место для текстового описания)

К уведомлению прилагаются:

- Перечень вопросов для заинтересованных лиц.
- Проект муниципального НПА.
- Пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия соответствующего муниципального правового акта.
- иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения проведения публичных консультаций.

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА**

1. Общая информация

1.1. Орган-разработчик:

(полное наименование)

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

1.3. Информация о целесообразности введения предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.4. Основание для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня, указание на инициативный порядок разработки)

1.5. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица:

(указывается группа субъектов, которых затронет предлагаемый способ регулирования)

1.6. Новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений:

(описание новых или изменение содержания существующих обязанностей и ограничений)

1.7. Оценка возможных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения обязанностей или ограничений, устанавливаемых проектом муниципального нормативного правового акта:

(описание обязанностей или ограничений, описание возможных расходов)
1.8. Оценка возможных расходов (поступлений) бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск:

(описание положений, способствующих возникновению возможных расходов/поступлений, количественная оценка расходов/поступлений (тыс. рублей))

1.9. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта:

(указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в [разделе 2](#))

2. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения.

2.1. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта:

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата введения)

2.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: имеется (отсутствует)

а) срок переходного периода: _____ с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

2.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: имеется (отсутствует).

2.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

(место для текстового описания)

3. Заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта:

3.1. Срок, в течение которого принимались предложения (замечания) в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций:

начало: _____ 201__ г.; окончание: _____ 201__ г.

3.2. Количество предложений (замечаний), полученных в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций:

Всего предложений (замечаний): _____, из них учтено: полностью _____, учтено частично _____.

3.3. Результаты рассмотрения предложений (замечаний), поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта (учтены ли при доработке проекта муниципального нормативного правового акта; если не учтены - причины такого решения):

_____.

4. Контактная информация исполнителя в органе-разработчике:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____
_____.

Тел.: _____. Адрес электронной почты: _____.

5. Иная информация - по усмотрению органа местного самоуправления, осуществляющего проведение публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта.

Приложение.

- Сводка предложений (замечаний), поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры оценки регулирующего воздействия, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

- Иные приложения (по усмотрению органа местного самоуправления, осуществляющего проведение публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта).

Должность лица, ответственного за проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА
(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НПА)**

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта

_____ (наименование проекта муниципального НПА)

процедуры, предусмотренные Порядком, разработчиком соблюдены/не соблюдены.

Проект муниципального нормативного правового акта направлен разработчиком для подготовки заключения _____ (впервые/повторно)

_____ <1>.

_____ (информация о предшествующей подготовке заключений об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального НПА)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:

_____ (полный электронный адрес размещения проекта муниципального НПА в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

В ходе подготовки настоящего заключения разработчиком были проведены публичные консультации в сроки:

с _____ по _____ (срок начала публичных консультаций) _____ (срок окончания публичных консультаций)

_____ (краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и необоснованных расходов бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения уполномоченного органа)

Указание (при наличии) на приложения.

(дата)

Должность

подпись

Ф.И.О.

<1> Указывается в случае направления разработчиком проекта акта повторно.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ

_____ г.

№ _____

1. Сведения о муниципальном нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза.
2. Информация о проведенных публичных консультациях.
3. Предложения и замечания органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, представителей предпринимательского сообщества, независимых экспертов, участвовавших в экспертизе.
4. Выводы по результатам экспертизы.

_____ Должность

_____ подпись

_____ Ф.И.О.