



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2019 г.

№ 936

**О реализации Решения Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск от 23.04.2019 № 502
«Об утверждении Положения
о территориальном общественном
самоуправлении в ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 23.04.2019 № 502 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в ЗАТО г.Североморск», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск уполномоченным органом администрации ЗАТО г.Североморск по принятию и рассмотрению заявлений об установлении границ территории создаваемого территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) в ЗАТО г.Североморск.

2. Определить Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск уполномоченным органом администрации ЗАТО г.Североморск:

2.1. По осуществлению контроля за соблюдением ТОС (органами ТОС) Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 23.04.2019 № 502 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в ЗАТО г.Североморск», иных муниципальных нормативных правовых актов.

2.2. По направлению в ТОС (органы ТОС) информации об установленных фактах нарушения законодательства и устава ТОС.

2.3. По выступлению с инициативой о проведении собрания (конференции) для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий ТОС (органа ТОС) в случае систематического нарушения законодательства или устава ТОС.

3. Определить Управление делами администрации ЗАТО г.Североморск в качестве уполномоченного органа администрации ЗАТО г.Североморск по регистрации уставов территориального общественного самоуправления в ЗАТО г.Североморск и ведению Реестра ТОС.

4. Утвердить порядок ведения Реестра территориального общественного самоуправления в ЗАТО г.Североморск в соответствии с приложением к постановлению.

5. Управлению делами администрации ЗАТО г.Североморск (**Прасов О.А.**), Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (**Клапоцкая А.А.**), Комитету по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (**Горбунов Д.А.**) осуществлять возложенные пунктами 1, 2, 3 постановления полномочия в соответствии с Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 23.04.2019 № 502 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в ЗАТО г.Североморск».

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

ПОРЯДОК
ведения Реестра территориального общественного
самоуправления в ЗАТО г.Североморск

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 23.04.2019 № 502 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в ЗАТО г.Североморск» и определяет порядок ведения Реестра территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск (далее – Реестр ТОС).

2. Реестр ТОС ведется в целях учета количественного и качественного состава ТОС, формирования информационной базы, необходимой для развития ТОС на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

3. Реестр ТОС ведется Управлением делами администрации ЗАТО г.Североморск на бумажном носителе в виде журнала путем внесения сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Журнал нумеруется и прошивается. На оборотной стороне последнего листа журнала указывается количество пронумерованных и прошитых листов, проставляются подпись специалиста уполномоченного органа, ответственного за ведение Реестра, (далее - ответственный специалист) и печать администрации ЗАТО г.Североморск.

На оборотной стороне последнего листа журнала дополнительно указываются последний порядковый номер записи в Реестре и дата окончания ведения журнала (дата внесения последней реестровой записи). Данные записи удостоверяются подписью ответственного специалиста. В новом журнале нумерация реестровых записей продолжается.

Оконченные делопроизводством журналы предаются на хранение в МКУ «Муниципальный архив ЗАТО г.Североморск».

4. В случае несоответствия между сведениями, включенными в записи реестра на электронном носителе, и сведениями, содержащимися в документах, на основании которых внесены такие записи, приоритет имеют сведения, содержащиеся в указанных документах.

5. В Реестр ТОС вносятся следующие сведения:

- дата регистрации устава ТОС, изменений и дополнений в устав ТОС, реквизиты соответствующих постановлений администрации ЗАТО г. Североморск;
- о наличии у ТОС статуса юридического лица;
- наименование ТОС (полное и сокращенное наименование ТОС - в случае регистрации ТОС в качестве юридического лица);
- место нахождения ТОС;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, имеющего право без доверенности действовать от имени ТОС (на основании письменного согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- описание границ территории, на которой действует ТОС;
- о прекращении деятельности ТОС.

6. В случае изменения содержащихся в реестре уставов ТОС сведений ранее внесённые сведения сохраняются.

7. Документы, переданные уполномоченным лицом для регистрации устава ТОС, изменений и дополнений в него, подшиваются в отдельные учетные дела и хранятся в регистрирующем органе.

Учетное дело в отношении каждого ТОС формируется из следующих документов:

- заявления инициативной группы об установлении границ территории, на которой предполагается осуществлять ТОС;
- протокола собрания инициативной группы по созданию ТОС;
- копии решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;
- заявления о регистрации устава ТОС;
- устава ТОС, изменений и дополнений в него;
- копий постановлений администрации ЗАТО г. Североморск о регистрации устава ТОС, о регистрации изменений и дополнений в устав ТОС;
- протоколов решений учредительного собрания (конференции);
- списков участников учредительного собрания (конференции);
- письменных согласий на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведений о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени ТОС;
- планов деятельности ТОС;
- отчетов о деятельности ТОС;
- заявлений о прекращении деятельности ТОС;
- копии постановления администрации ЗАТО г. Североморск о прекращении деятельности ТОС и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО г. Североморск о регистрации уставов ТОС, о регистрации изменений и дополнений в устав ТОС;
- копии решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск о признании утратившим силу решения Совета депутатов об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

8. Сведения о ТОС вносятся в Реестр ТОС уполномоченным в соответствии с должностной инструкцией муниципальным служащим на основании документов, представленных для регистрации устава ТОС.

7. При выявлении ошибочности сведений, внесенных в Реестр, муниципальным служащим:

- заносится в журнал новая реестровая запись, содержащая точные сведения;
- ошибочная реестровая запись зачеркивается таким образом, чтобы зачеркнутый текст сохранился, при этом в графе «Примечания» Реестра указывается номер реестровой записи, в которой указаны точные сведения. После слов «исправленному верить» указываются фамилия, инициалы муниципального служащего, внесшего исправление, дата внесения исправлений и ставится подпись ответственного исполнителя.

8. В случае ликвидации территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращение деятельности территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, на основании решения собрания (конференции) граждан о самороспуске, фактического прекращения деятельности ТОС в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, в реестр уставов ТОС вносится запись о прекращении деятельности ТОС.

9. Содержащиеся в Реестре сведения о регистрации ТОС бесплатно предоставляются по запросу в адрес администрации ЗАТО г. Североморск гражданам, проживающим в границах территории, на которой осуществляется ТОС, органам местного самоуправления и органам государственной власти в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации.

10. Срок предоставления запрашиваемых сведений не более 30 дней со дня регистрации запроса.