

УТВЕРЖДЕНО
Начальник Североморского местного
гарнизона
генерал-лейтенант



А.И. Остроленко

«05» 12 2025 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО
Глава ЗАТО город Североморск



В.В. Евменьков

2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления Федеральной
службы безопасности России
по Мурманской области
генерал-лейтенант



А.Ю.Потоцкий

«06» 11 2025 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления Федеральной
службы безопасности России
по Северному флоту
генерал-майор



А.В. Стафеев

«07» 12 2025 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО
Начальник межмуниципального отдела МВД
России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной
полковник полиции



В.В. Станченков

«08» 12 2025 г.

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОПУСКНОГО
РЕЖИМА В КОНТРОЛИРУЕМУЮ ЗОНУ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СЕВЕРОМОРСК

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В КОНТРОЛИРУЕМУЮ ЗОНУ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СЕВЕРОМОРСК

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования город Североморск Мурманской области (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации».

Положения настоящей Инструкции обязательны для выполнения всеми организациями, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, органами военного управления, воинскими частями, организациями Министерства обороны Российской Федерации и другими ведомствами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, работающими, временно пребывающими или проживающими на территории закрытого административно-территориального образования город Североморск (далее по тексту – ЗАТО город Североморск).

2. Настоящая Инструкция разработана в целях обеспечения особого режима безопасного функционирования воинских частей, подразделений, промышленных предприятий, организаций и объектов Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории ЗАТО город Североморск, для которых в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан.

3. Настоящая Инструкция определяет:

а) перечень должностных лиц, имеющих право принятия решения об оформлении и выдаче пропусков и разрешений, специальных разрешений, справок на въезд (проход) в ЗАТО город Североморск (далее по тексту – пропусков) соответствующих видов на территорию ЗАТО город Североморск;

б) порядок доступа граждан и въезд (выезд) транспортных средств на территорию ЗАТО город Североморск;

в) порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей на (с) территорию ЗАТО город Североморск;

г) порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения.

4. В целях настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

«Закрытым административно-территориальным образованием» признается административно-территориальное образование, созданное в целях обеспечения безопасного функционирования находящихся на его территории организаций, промышленных предприятий, военных и иных объектов, для которых устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан.

«Пропускной режим» - пропускной режим в ЗАТО город Североморск – установленный порядок санкционированного доступа граждан и въезда (выезда) транспортных средств на территорию ЗАТО город Североморск и объекты, а также порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей на (с) территорию ЗАТО город Североморск и объекта.

«Граждане» - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, посещающие территорию ЗАТО город Североморск, временно пребывающие и постоянно проживающие на данной территории.

«Должностные лица» - лица уполномоченные принимать решения о въезде (посещении) территории ЗАТО город Североморск.

«Объекты» - подведомственные Министерству обороны Российской Федерации территории: воинские части, подразделения, промышленные предприятия и организации.

«Контролируемая зона» - территория ЗАТО город Североморск, без территории объектов.

«Запретная зона» - территория объекта, расположенного в границах ЗАТО город Североморск.

«Близкие родственники» - супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки, попечители и подопечные, а также супруги и дети указанных лиц.

«Документы, удостоверяющие личность» - паспорт или заграничный паспорт гражданина; удостоверение личности или военный билет военнослужащего; временное удостоверение личности гражданина; документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации; удостоверение беженца; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

«Персонал эвакуационной колонны» - водители автотранспортных средств, привлекаемых к обеспечению эвакуации населения при введении на территории Мурманской области военного положения и получении сигнала на проведение эвакуации, медицинские работники, представители эвакуационных органов, сопровождающие колонну.

5. В установленных действующим законодательством случаях по инициативе должностных лиц органов военного управления, Управления Федеральной службы безопасности России по Мурманской области (далее по тексту – УФСБ России по Мурманской области), Управления Федеральной службы безопасности России по Северному флоту (далее по тексту – УФСБ России по Северному флоту), межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО город Североморск и город Островной (далее по тексту – МО МВД по ЗАТО город Североморск и город Островной) могут устанавливаться дополнительные меры по усилению пропускного режима и досмотру автомобильного транспорта.

6. Пропускной режим в запретной зоне устанавливается в соответствии с инструкцией утверждаемой начальником объекта.

II. Контролируемая и запретные зоны ЗАТО город Североморск

7. Контролируемая зона устанавливается в границах утвержденных в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 26.11.1996 № 1606 «О преобразовании города Североморска Мурманской области в закрытое административно-территориальное образование» и от 01.09.2014 № 603 «О преобразовании закрытого административно-территориального образования – города Североморска Мурманской области».

Для охраны контролируемой зоны ЗАТО город Североморск сформирована система охраны, предусматривающая:

- санкционированный доступ граждан и проезд транспортных средств в контролируемую зону (пропускной режим);

- контроль соблюдения регистрационного учета гражданами и лицами осуществляющими регистрационные действия (паспортный контроль).

8. Для санкционированного доступа граждан и проезда транспортных средств в контролируемую зону:

- функционируют контрольно-пропускные пункты ЗАТО город Североморск (далее по тексту – КПП);

- оформляются пропуска на въезд в ЗАТО город Североморск для временного пребывания или постоянного проживания на его территории граждан.

9. В целях обеспечения санкционированного доступа граждан и проезда транспортных средств в контролируемую и запретные зоны ЗАТО город Североморск оборудуются КПП и осуществляется патрулирование.

10. Организация несения службы на стационарных КПП и маршруты (направления) патрулирования на территории контролируемой зоны ЗАТО город Североморск определяются начальником Североморского местного гарнизона.

Стационарные КПП устанавливаются и оборудуются:

- КПП-1 – на автодороге город Североморск - город Мурманск;
- КПП-2 – на автодороге город Североморск - н.п. Североморск-3;
- КПП-3 – на въезде в н.п. Североморск-3;
- КПП-4 – на морском вокзале ЗАТО город Североморск (по дополнительному указанию).

11. Охрана контролируемой зоны осуществляется подразделениями ведомственной охраны Министерства обороны Российской Федерации. Дежурная служба КПП действует в соответствии наделенными полномочиями, указанными в Федеральном законе от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране», настоящей Инструкцией и другими нормативно-правовыми актами.

12. Границы контролируемой и запретных зон ЗАТО город Североморск обозначаются хорошо видимыми знаками, надписями, оборудуются ограждениями и техническими средствами охраны. Ответственность за их установку и эксплуатацию в запретных зонах возлагается на начальников соответствующих объектов (командиров воинских частей в ведении которых находится запретная зона), в контролируемой зоне – на начальника Североморского местного гарнизона.

III. Перечень должностных лиц, имеющих право принятия решения об оформлении и выдаче пропусков соответствующих видов

13. Принимать решение об оформлении пропусков для въезда (входа) в ЗАТО город Североморск по согласованию с органами федеральной службы безопасности Российской Федерации имеют право в рамках своей компетенции, установленной настоящей Инструкцией:

- командующий Северным флотом;
- начальник штаба Северного флота;
- заместитель начальника штаба Северного флота;
- начальник Североморского местного гарнизона;
- глава ЗАТО город Североморск;
- лица, временно исполняющие обязанности указанных должностных лиц.

Оттиски печатей и образцы подписей должностных лиц, указанных выше, представляются на соответствующие КПП ЗАТО город Североморск установленным порядком.

14. Должностные лица, определенные пунктом 13 настоящей Инструкции, обязаны:

- определить порядок учета, оформления, выдачи, своевременного изъятия и погашения пропусков установленного образца в соответствии с требованиями, предписанными для обращения с документами строгой отчетности;
- в установленные законодательством и положениями настоящей Инструкции сроки рассматривать заявления на получение пропусков и принимать соответствующие решения;
- информировать граждан об изменении порядка приема заявлений для оформления и получения пропуска, принятия соответствующего решения, а также причинах отказа в доступе в контролируемую зону территории ЗАТО город Североморск;
- осуществлять постоянный и действенный контроль за обоснованностью выдачи пропусков.

15. Глава ЗАТО город Североморск по согласованию с отделом УФСБ России по Мурманской области в городе Североморск принимает решение об оформлении и выдаче пропусков для въезда в ЗАТО город Североморск, за исключением въезда на территорию объекта, расположенного на территории ЗАТО город Североморск, для следующих категорий граждан Российской Федерации:

- лицам, не проживающим постоянно на территории ЗАТО, но заключившим трудовой договор с организациями - юридическими лицами, расположенными на территории контролируемой зоны ЗАТО город Североморск;
- лицам, въезжающим с целью временного пребывания, воссоединения семьи и (или)

постоянного проживания, при наличии близких родственников, постоянно проживающих на территории ЗАТО город Североморск;

- членам семей и близким родственникам прибывающим для временного пребывания, воссоединения семьи и(или) постоянного проживания к военнослужащим, зарегистрированным в ЗАТО город Североморск;

- лицам, имеющим собственность на территории ЗАТО город Североморск;

- лицам, прибывающим на территорию ЗАТО город Североморск с частной целью (гостевой визит), по приглашению граждан проживающих на данной территории или в составе организованных групп для удовлетворения социальных, культурных потребностей (экскурсии, делегации, дни рождения, свадьбы и другие торжества).

16. Начальник штаба Северного флота, заместитель начальника штаба Северного флота, начальник Североморского местного гарнизона принимает решение об оформлении и выдаче пропусков для въезда в ЗАТО город Североморск по согласованию с УФСБ России по Северному флоту (в рамках предоставленных полномочий) для следующих категорий граждан Российской Федерации:

- военнослужащим, проходящим службу в воинских частях, расположенных на территории закрытого образования;

- лицам, не проживающим постоянно на территории закрытого образования, но заключившим трудовой договор с командованием воинских частей, расположенных на территории контролируемой зоны закрытого образования;

- членам семей и близким родственникам прибывающим для временного пребывания, воссоединения семьи и (или) постоянного проживания к военнослужащим, проживающим в ЗАТО город Североморск;

- представителям организаций промышленности, юридическим и физическим лицам, в том числе имеющим допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае производственной необходимости для обеспечения работ на объектах флота, в соответствии с требованиями «Совместного решения о порядке допуска представителей организаций промышленности на объекты Северного флота, расположенные на территориях закрытых административно-территориальных образований и других населенных пунктов Мурманской и Архангельской областей, для выполнения производственных работ», утвержденного директивой командующего Северным флотом от 11.04.2014 № Д-4.

17. Решение о въезде на территорию ЗАТО город Североморск граждан Российской Федерации, не имеющих допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных или иных потребностей жителей принимается начальником Североморского местного гарнизона и Главой ЗАТО город Североморск с предварительным согласованием с отделом УФСБ России по Мурманской области в городе Североморск, УФСБ России по Северному флоту (в рамках предоставленных полномочий).

IV. Порядок оформления пропусков и правила въезда (прохода) на территорию ЗАТО город Североморск граждан Российской Федерации

18. Въезд (проход) граждан Российской Федерации и въезд (выезд) транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО город Североморск осуществляется через специально оборудованные КПП.

19. Граждане Российской Федерации, следующие через КПП, обязаны предъявлять лицам дежурной службы КПП документы, удостоверяющие личность, документы, разрешающие въезд (проход) в ЗАТО, в т.ч. пропуск, или другие документы, указанные в настоящей Инструкции, дающие право доступа в контролируемую зону территории ЗАТО город Североморск.

20. При необходимости осмотра (досмотра) автотранспорта, дежурным по КПП должны быть приглашены сотрудники МО МВД по ЗАТО город Североморск и город Островной.

21. При возникновении чрезвычайных ситуаций, оповещение дежурной службы на КПП производится дежурным Североморского местного гарнизона.

Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, автотранспорт, привлекаемый к обеспечению эвакуации населения при введении на территории Мурманской области военного положения и получении сигнала на проведение эвакуации, работники бригад

скорой медицинской помощи, следующие на спецтранспорте с нанесенными на его наружные поверхности специальными цветографическими схемами, с включенными проблесковыми маячками синего и красного цветов и специальным звуковым сигналом, осуществляют беспрепятственный въезд (выезд) на территорию ЗАТО город Североморск в составе колонн в сопровождении машин ГИБДД или ВАИ.

При одиночном следовании спецтранспорта с включенными проблесковыми маячками синего и красного цветов и специальным звуковым сигналом, дежурная служба КПП имеет право уточнить у соответствующих служб правомерность проезда спецтранспорта с включенными спецсигналами, с последующей записью их въезда (выезда) в журнале событий дежурного по КПП и уведомлением дежурного по Североморскому местному гарнизону.

22. Въезд (проход), нахождение на территории ЗАТО город Североморск осуществляется по документам, удостоверяющим личность, регистрационным документам и пропускам, выдаваемым на основании личных заявлений граждан или заявлений организаций, а также по другим документам, предусмотренным настоящей Инструкцией.

23. Деятельность бюро пропусков Североморского местного гарнизона (далее по тексту – бюро пропусков СМГ) и должностных лиц отвечающих за организацию пропускного режима на территорию ЗАТО город Североморск регламентируется начальником Североморского местного гарнизона.

Выдачу пропусков, указанных в настоящей Инструкции, дающих право въезда (прохода), нахождения на территории ЗАТО город Североморск производит бюро пропусков Североморского местного гарнизона.

Формы пропусков, указанных в настоящей Инструкции, дающих право въезда (прохода), нахождения на территории ЗАТО город Североморск, приведены в приложениях №№ 3, 4, 6 настоящей Инструкции и размещаются на всех КПП.

24. Руководство предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, индивидуальные предприниматели и граждане для получения разрешения на въезд (проход), временное пребывание на территории ЗАТО город Североморск заблаговременно обращаются в:

- государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Мурманской области – Отделение ЗАТО город Североморск» (далее по тексту - ГОБУ «МФЦ МО» - Отделение ЗАТО город Североморск) – для лиц, указанных в п. 15 и п. 17, а также для въезда в ЗАТО город Североморск организованных групп учащихся образовательных учреждений ЗАТО город Североморск по ходатайствам граждан и юридических лиц по следующим адресам, в соответствии с графиком работы ГОБУ «МФЦ МО» - Отделение ЗАТО город Североморск:

а) Мурманская область, г. Североморск, улица Колышкина, д. 9;

б) Мурманская область, г. Североморск, н.п. Североморск-3, улица Тимура Апакидзе, д. 2;

в) Мурманская область, г. Североморск, п.г.т. Сафоново, улица Панина, д. 68 (помещение библиотеки);

- отдел пропусков муниципального казенного учреждения «Муниципальное имущество» (далее по тексту - отдел пропусков), расположенный по адресу: Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, д. 4 каб. 22, – в экстренных случаях (смерть, тяжелая болезнь и другими несчастными случаями);

- бюро пропусков СМГ расположенное по адресу: г. Североморск, ул. Восточная, д. 3-А – для лиц, указанных в п. 16 настоящей Инструкции, с целью оформления пропусков для въезда (выезда) в (из) ЗАТО город Североморск жителей, проживающих в населенных пунктах ЗАТО город Североморск и для получения разрешений на право вывоза металлолома.

25. Срок рассмотрения заявлений для получения пропусков (разрешений) на въезд (проход) в ЗАТО город Североморск составляет:

- для граждан Российской Федерации – в течении 30 дней со дня регистрации заявления, в отдельных случаях до 45 суток (см. приложение № 10);

- в экстренных случаях (смерть, тяжелая болезнь и другими несчастными случаями) – до 3-х суток со дня регистрации заявления.

Форма заявлений для получения пропусков на въезд (проход) в ЗАТО город Североморск граждан Российской Федерации и разрешений на право вывоза металлолома устанавливается приложениями №№ 1, 1а, 2, 2а, 7 к настоящей Инструкции.

26. Оформление пропусков на въезд (проход) граждан Российской Федерации на территорию ЗАТО город Североморск производится после согласования с отделом УФСБ России по Мурманской области в городе Североморск, руководителем соответствующего отдела или его заместителем УФСБ России по Северному флоту (в случаях оговоренных настоящей Инструкцией).

В целях обеспечения особого режима безопасного функционирования объектов Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории ЗАТО город Североморск, должностными лицами, определенными пунктом 13 настоящей Инструкции в выдаче пропусков может быть отказано.

27. Пропуска, оформленные порядком установленным в главе IV настоящей Инструкции, дающие право доступа на территорию ЗАТО город Североморск, выдаются гражданам Российской Федерации, индивидуальным предпринимателям, представителям предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, подавшим заявления установленного образца на въезд в ЗАТО город Североморск, в связи с производственной необходимостью или на приглашение лиц въезжающих в ЗАТО город Североморск по служебной необходимости или в личных целях.

Срок действия пропуска определяется исходя из цели въезда, но не может превышать:

- 10 суток для лиц, пребывающих на территорию ЗАТО город Североморск с частной целью по приглашению лиц, проживающих на данной территории или в составе организованных групп для удовлетворения социальных, культурных потребностей (экскурсии, делегации, дни рождения, свадьбы и иные торжества) или по личному заявлению въезжающего, в силу сложившихся обстоятельств необходимость пребывания которого на территории ЗАТО город Североморск имеет документальное подтверждение;

- 30 суток для граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства в других регионах Российской Федерации, прибывающих в ЗАТО город Североморск с целью въезда, временного пребывания к близким родственникам проживающим на территории ЗАТО город Североморск;

- одного года для граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства в Мурманской области, а также для граждан Российской Федерации, имеющих свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Мурманской области, прибывающих в гости к близким родственникам, проживающим на территории ЗАТО город Североморск;

- одного года для граждан Российской Федерации, прибывающих по производственной необходимости организаций, расположенных на территории контролируемой и запретной зоны ЗАТО город Североморск, в которых они работают;

- одного года для граждан, прибывающих по производственной необходимости предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, расположенных за пределами ЗАТО город Североморск, осуществляющих местные или международные перевозки либо обеспечивающих эксплуатацию и ремонт железных дорог, водных путей, соответствующих транспортных средств, линий связи и электропередачи и т.д., на основании заявлений этих предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, и для граждан, не имеющих допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, прибывающих, для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей или по производственной необходимости, на основании заявлений предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории ЗАТО город Североморск, в пределах установленных для этих граждан трудовых обязанностей и участков работы (рейсов, маршрутов и т.д.).

Пропуска, указанные в пункте 27 настоящей Инструкции, дающие право доступа на территорию ЗАТО город Североморск, выдаются исходя из цели въезда на срок проведения конкретной работы (посещения), но не более чем до окончания текущего года или последующего года, в случае если заявитель обратился в текущем году с заявлением о выдаче пропуска или других документов, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа на территорию ЗАТО город Североморск с указанием начала срока их действия в последующем году.

28. Уполномоченные представители предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, индивидуальные предприниматели, граждане, подающие заявление

для получения пропусков (разрешений) на въезд (проход) в ЗАТО город Североморск, обязаны мотивировать необходимость въезда (прохода) в ЗАТО город Североморск въезжающего, предоставить ксерокопию паспорта въезжающего (2, 3 и 5 лист) и ксерокопии документов, подтверждающих производственную или иную необходимость въезда (прохода) на территорию ЗАТО город Североморск, а для лиц, прибывающих к близким родственникам ксерокопии документов, подтверждающих родственные отношения с въезжающими лицами.

Документами, подтверждающими производственную или иную необходимость въезда (прохода) на территорию ЗАТО город Североморск, могут являться трудовые договоры, трудовые книжки, гражданско-правовые договоры (соглашения, контракты), аналогичные и иные документы, подтверждающие производственную необходимость въезда в ЗАТО город Североморск.

Документами, подтверждающими родственные отношения, могут являться: свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о смене фамилии, свидетельство об усыновлении (удочерении), справка из ЗАГСа или архива об актах гражданского состояния, справка жилищных органов или органов местного самоуправления, справка МВД России и иные документы, содержащие требуемые сведения о наличии родства между определенными лицами, а в необходимых случаях - решение суда об установлении факта наличия родства.

29. Подача заявления и получение пропуска, указанного в настоящей Инструкции, дающего право доступа на территорию ЗАТО город Североморск, производится лично приглашающей стороной (заявителем). Заявитель обязан самостоятельно доставить пропуск приглашенному лицу (для предъявления на КПП) и обеспечить его своевременный выезд (выход) с контролируемой зоны территории ЗАТО город Североморск по окончании срока действия пропуска.

В отдельных случаях (отсутствие гражданина (заявителя) на территории ЗАТО город Североморск по уважительным причинам, т.е. по причинам, при которых нахождение заявителя на территории ЗАТО невозможно в силу сложившихся обстоятельств, в т.ч. болезненное состояние заявителя, уход за больным близким родственником и аналогичных случаях) заявление подаётся через представителя по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае, пропуск может быть передан из бюро пропусков СМГ на КПП, о чем указывается в заявлении на получение пропуска.

30. Все лица, получившие пропуска, дающие право доступа на территорию ЗАТО город Североморск, и въезжающие в ЗАТО город Североморск для временного пребывания или постоянного проживания на срок свыше 90 суток, обязаны обратиться в органы, уполномоченные регистрировать граждан по месту пребывания, для оформления регистрации по месту пребывания, кроме того, военнослужащие обязаны встать на учет у дежурного Североморского местного гарнизона не позднее следующего дня после прибытия в ЗАТО город Североморск.

Исправления на пропусках, а также их ламинирование запрещено.

31. Не позднее суток по окончании срока действия пропуска, дающего право доступа на территорию ЗАТО город Североморск, лица, обратившиеся с заявлением об оформлении пропуска, дающего право доступа на территорию ЗАТО, обязаны сдать пропуск срок действия которого истек в бюро пропусков СМГ по месту его выдачи или лицам дежурной службы КПП ЗАТО город Североморск.

Ответственные лица дежурной службы КПП обязаны передать сданные пропуска в бюро пропусков СМГ в течении суток.

Лица, находящиеся на территории ЗАТО город Североморск на основании полученного пропуска, дающего право доступа на территорию ЗАТО город Североморск, обязаны незамедлительно покинуть территорию ЗАТО город Североморск с момента истечения срока действия пропуска, дающего право доступа на территорию ЗАТО город Североморск.

Нахождение на территории ЗАТО город Североморск граждан без соответствующих разрешительных документов запрещено.

В контролируемой зоне ЗАТО город Североморск наличие у граждан пропусков может быть проверено сотрудниками УФСБ России по Мурманской области, УФСБ России по Северному флоту и сотрудниками МО МВД по ЗАТО город Североморск и город Островной, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО город Североморск,

а у военнослужащих – также сотрудниками военной полиции Вооружённых сил Российской Федерации.

Порядок действий лиц дежурной службы КПП при выявлении у граждан просроченных, с признаками подделки и исправлениями, а также ламинированных и выданных в неустановленном порядке пропусков, устанавливается соответствующими ведомственными инструкциями и нормативными актами.

Просроченные, с признаками подделки и исправлениями, а также ламинированные и выданные в неустановленном порядке пропуска могут изыматься должностными лицами, указанными в абзаце 5 настоящего пункта и дежурной сменой КПП.

Граждане, нарушившие требования особого режима ЗАТО город Североморск и настоящей Инструкции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Правила въезда (прохода), временного пребывания на территории ЗАТО город Североморск граждан Российской Федерации:

1) граждане проживающие в населенных пунктах, расположенных на территории ЗАТО город Североморск, имеют право въезжать (выезжать), проходить (выходить) и находиться в ЗАТО город Североморск без пропусков при наличии следующих документов:

- лица в возрасте 14 лет и старше - при предъявлении документа, удостоверяющего личность с отметкой о регистрации по месту жительства (в виде штампа установленного образца в паспорте) или свидетельства о регистрации по месту пребывания в ЗАТО город Североморск;

- дети до 14 лет - с родителями или сопровождающими их лицами, при наличии свидетельства о рождении (копии) или записи о ребенке в паспорте родителей, а при отсутствии таковой у сопровождающих лиц или при следовании самостоятельно – справки установленного образца (приложение № 4 к настоящей Инструкции), подтверждающей их проживание на территории ЗАТО город Североморск;

2) дети до 14 лет не проживающие в ЗАТО город Североморск, въезжают на территорию ЗАТО город Североморск с родителями или сопровождающими их лицами, имеющих право въезда в ЗАТО город Североморск на основании свидетельства о рождении, а при следовании самостоятельно - справки установленного образца (приложение № 4 к настоящей Инструкции);

3) должностные лица ФСБ России, МВД России, прокуратуры Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Мурманской области, судьи, должностные лица Правительства Мурманской области (Губернатор, заместители Губернатора, руководители министерств, комитетов), депутаты Мурманской областной Думы, Глава ЗАТО город Североморск, депутаты Совета депутатов ЗАТО город Североморск, муниципальные служащие Администрации ЗАТО город Североморск, сотрудники СУ ФПС № 48 МЧС России въезжают (выезжают) на территорию ЗАТО на основании служебных удостоверений установленного образца. Сотрудники Главного управления МЧС России по Мурманской области и подчиненных учреждений въезжают (выезжают) на территорию ЗАТО город Североморск на основании служебных удостоверений установленного образца и командировочных предписаний (удостоверений), подписанных начальником Главного управления МЧС России по Мурманской области или лицом, его замещающим.

4) военнослужащие, проживающие в ЗАТО город Североморск, въезжают (выезжают), проходят (выходят) и находятся на территории ЗАТО город Североморск на основании паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства в ЗАТО город Североморск или паспорта и свидетельства о регистрации по месту пребывания в ЗАТО город Североморск. Остальные военнослужащие въезжают (выезжают), проходят (выходят) и находятся на территории ЗАТО город Североморск на основании документов, удостоверяющих личность (удостоверение личности военнослужащего, военный билет, справки с фотографией взамен утерянного военного билета) и командировочных удостоверений, предписаний или отпускных билетов в ЗАТО город Североморск.

5) члены семей военнослужащих, являющиеся гражданами Российской Федерации, следующие в ЗАТО город Североморск, въезжают (выезжают), проходят (выходят) и находятся на территории ЗАТО город Североморск на основании документов, удостоверяющих личность

гражданина Российской Федерации (паспорт, свидетельство о рождении), и отметки заверенной печатью в отпускном билете (предписании) военнослужащего о следовании вместе с ним.

При следовании самостоятельно члены семей военнослужащих въезжают на территорию ЗАТО город Североморск по документам, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, и пропускам в ЗАТО город Североморск установленного образца;

б) граждане Российской Федерации, не проживающие в ЗАТО город Североморск, въезжают по документам, удостоверяющим личность, и пропускам установленного образца.

Отдельные категории должностных лиц – граждане Российской Федерации, въезжают (проходят) по Удостоверениям на право проезда (прохода) через КПП ЗАТО Мурманской области и Пропускам на право проезда (прохода) через КПП ЗАТО город Североморск Мурманской области, оформленные штабом Северного флота;

7) граждане Российской Федерации, следующие в ЗАТО город Североморск из мест лишения свободы, въезжают по справкам об освобождении из мест лишения свободы с указанием о том, что данный гражданин ранее был зарегистрирован в ЗАТО город Североморск, с уведомлением дежурной службы МО МВД России по ЗАТО город Североморск и г. Островной дежурным по КПП ЗАТО;

8) постоянный персонал предприятий и организаций, расположенных за пределами ЗАТО город Североморск, осуществляющих местные или международные перевозки либо обеспечивающих эксплуатацию и ремонт железных дорог, водных путей, соответствующих транспортных средств, линий связи и электропередачи, въезжают (проходят) в ЗАТО город Североморск при служебной необходимости в пределах установленных для этого персонала трудовых обязанностей и участков работы (рейсов, маршрутов) по документам, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, спискам и командировочным удостоверениям (предписаниям), на основании мотивированного ходатайства руководителей соответствующих организаций, согласованных с отделом УФСБ России по Мурманской области в городе Североморск, с УФСБ России по Северному флоту (в рамках представленных полномочий).

Исходя из степени решаемых задач, заявления со списками на следующий календарный год, подаются в ГОБУ «МФЦ МО» - Отделение ЗАТО город Североморск с октября текущего года.

К мотивированному ходатайству прилагаются:

- списки сотрудников, которым необходимо иметь допуск на территорию контролируемой зоны ЗАТО город Североморск (далее – сотрудники) (приложение № 2а);
- CD-диск с электронной копией списка сотрудников, сохраненной в формате Word;
- заверенные копии паспортов сотрудников (2, 3 и 5 листы);
- заверенные копии трудовых книжек сотрудников (первый лист и лист с записью о работе в данной организации) и (или) заверенные копии трудовых договоров;
- копии договоров на выполнение работ или оказание услуг населению на территории ЗАТО город Североморск;
- копия регистрационных (учредительных) документов соответствующей организации;
- копии документов на помещение (находящееся на территории ЗАТО город Североморск), в котором осуществляется трудовая деятельность (собственность, аренда, субаренда) юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копии документов, подтверждающих согласование сделки аренды/субаренды помещения, находящегося на территории ЗАТО город Североморск (при наличии такового);

Предоставление копий документов о согласовании сделки (аренда/субаренда) необходимо только в случае сделки, совершенной между юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) зарегистрированным в ЗАТО город Североморск и юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) не зарегистрированным в ЗАТО город Североморск.

В прилагаемых списках на каждого сотрудника должны быть указаны следующие сведения: занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер и серия паспорта, дата и место выдачи, адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания, гражданство. Списки подписываются руководителем организации, заверяются печатью и представляются в необходимом количестве экземпляров, но не менее чем в трех экземплярах.

В последующем въезд осуществляется по командировочным предписаниям при наличии на командировочном удостоверении (предписании) отметки о сверке с заранее представленными списками работников (в виде штампа установленного образца, проставляемого работниками бюро пропусков СМГ);

9) гражданский персонал войсковых частей, постоянно проживающий за пределами ЗАТО, въезжают (проходят) в ЗАТО по спискам или командировочным удостоверениям с отметкой о сверке (в виде штампа установленного образца, проставляемого работниками бюро пропусков СМГ). Списки с командировочными удостоверениями зарегистрированные и подписанные командирами войсковых частей, согласованные УФСБ по СФ (в рамках представленных полномочий) подаются на имя начальника Североморского местного гарнизона в бюро пропусков СМГ;

10) граждане Российской Федерации, следующие в служебные командировки, въезжают (проходят) в ЗАТО город Североморск по документам, удостоверяющим личность, командировочным предписаниям и пропускам, оформленным в порядке, определенном настоящей Инструкцией;

11) граждане Российской Федерации, работающие в организациях или индивидуальных предпринимателях, расположенных на территории ЗАТО город Североморск, но не проживающие в ЗАТО город Североморск, въезжают (проходят) на территорию ЗАТО город Североморск по документам, удостоверяющим личность, и пропускам в ЗАТО город Североморск установленного образца;

12) въезд (проход) граждан Российской Федерации по вызову правоохранительных органов, территориального отдела Управления Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области или судов расположенных на территории ЗАТО город Североморск, осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего личность и повестки, заверенной гербовой печатью соответствующего органа, после уведомления отдела УФСБ России по Мурманской области в городе Североморск, УФСБ России по Северному флоту, вызывающими органами. Гражданин Российской Федерации, въехавший на территорию ЗАТО город Североморск по вызову правоохранительных органов, территориального отдела Управления Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области или судов, обязан покинуть ЗАТО город Североморск после окончания посещения соответствующего органа в течении 2-х часов, о чем на повестке делается запись и заверяется гербовой печатью правоохранительного органа, территориального отдела Управления Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области или суда;

13) пропуска и разрешения работникам организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющим свою производственную деятельность на территории ЗАТО город Североморск или оказывающим услуги жителям муниципального образования, оформляются на основании мотивированного ходатайства принимающей стороны – юридического или физического лица, зарегистрированной в ЗАТО город Североморск, являющейся заказчиком, или администрации ЗАТО город Североморск, её структурных подразделений со статусом юридического лица, поданного в порядке установленном подпунктом 8 настоящего пункта Инструкции;

14) мотивированное ходатайство принимающей стороны не требуется при обращении органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также подведомственных указанным органам учреждений, расположенных за пределами ЗАТО город Североморск и ходатайствующих о выдаче пропусков своим должностным лицам и сотрудникам для въезда на территорию ЗАТО город Североморск в связи с исполнением служебных обязанностей;

15) въезд (проход) граждан, имеющих допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, на территорию ЗАТО город Североморск в случае производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей осуществляется на основании разрешения должностных лиц, определенных пунктом 13 настоящей Инструкции, с предварительным согласованием с отделом УФСБ России по Мурманской области в городе Североморск с последующим уведомлением УФСБ России по Северному флоту.

На территорию запретных зон объектов граждане, имеющие допуск к государственной тайне, допускаются установленным в соответствии с требованиями «Совместного решения о порядке допуска представителей организаций промышленности на объекты Северного флота, расположенные на территориях закрытых административно-территориальных образований и других населенных пунктов Мурманской и Архангельской областей, для выполнения производственных работ», утвержденного директивой командующего Северным флотом от 11.04.2014 № Д-4, на основании решения начальника штаба Северного флота, заместителя

начальника штаба Северного флота;

16) в экстренных случаях (смерть, тяжелая болезнь и другие несчастные случаи) решение о допуске граждан Российской Федерации в ЗАТО город Североморск, пребывающих к близким родственникам, принимается и осуществляется на основании разрешения должностных лиц, указанных в пункте 13 настоящей Инструкции, с последующим уведомлением отдела УФСБ России по Мурманской области в г. Североморске, УФСБ России по Северному флоту.

Решение о въезде в ЗАТО город Североморск граждан Российской Федерации, не имеющих близких родственных отношений с проживающими на данной территории гражданами, но в силу сложившихся обстоятельств (экстренных случаях) необходимость их присутствия документально подтверждена, должностными лицами, указанными в пункте 13 настоящей Инструкции может быть принято решение об оформлении пропуска и их въезде на данную территорию в исключительном порядке, с последующим уведомлением отдела УФСБ России по Мурманской области в городе Североморск, УФСБ России по Северному флоту;

17) граждане Российской Федерации, являющиеся близкими родственниками военнослужащих по призыву, проходящих службу в воинских частях, дислоцированных в ЗАТО город Североморск, въезжают по документам, удостоверяющим личность, и спискам, подготовленным командованием воинской части, согласованными с УФСБ России по Северному флоту и заверенными установленным порядком в бюро пропусков СМГ;

18) граждане Российской Федерации, проживающие в иных ЗАТО Мурманской области, имеют право транзитного (в течении одних суток) въезда (выезда) в (из) ЗАТО город Североморск на основании паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства в ЗАТО Мурманской области.

Лицам, не проживающим в ЗАТО город Североморск и не имеющим соответствующих разрешительных документов, указанных в настоящей Инструкции, на посещение территории ЗАТО город Североморск, въезд (проход) в ЗАТО город Североморск запрещен.

По решению межведомственной комиссии по организации охраны запретной и контролируемой зон ЗАТО город Североморск и обеспечению особого режима в контролируемой зоне выезд (выход) граждан и транспортных средств (кроме грузового и полугрузового транспорта) с территории ЗАТО город Североморск может осуществляется без предъявления сотрудникам дежурной службы разрешительных документов дающих право на нахождение в ЗАТО город Североморск, за исключением случаев выборочных проверок документов;

19) рассмотрение заявлений на выдачу пропусков для проезда на территорию контролируемой зоны ЗАТО город Североморск автотранспорта, привлекаемый к обеспечению эвакуации населения при введении на территории Мурманской области военного положения и получении сигнала на проведение эвакуации, осуществляется в следующем порядке.

Руководитель исполнительного органа власти, отвечающего за организацию пассажирских перевозок, для получения пропусков (разрешений) на въезд (выезд) на территорию ЗАТО город Североморск обращается к Главе ЗАТО город Североморск.

К обращению прилагаются:

- список персонала эвакуационной колонны (приложение № 11 к настоящей Инструкции);
- заверенные копии паспортов персонала эвакуационной колонны;
- заверенные копии трудовых книжек персонала эвакуационной колонны.

Глава ЗАТО город Североморск осуществляет согласование списка персонала эвакуационной колонны (приложение № 11 к настоящей Инструкции) с отделом УФСБ России по Мурманской области в городе Североморск, УФСБ России по Северному флоту (в рамках представленных полномочий. После процедуры согласования список персонала эвакуационной колонны направляется заявителю и закладывается на все КПП, через которые осуществляется проезд на территорию ЗАТО город Североморск.

Проезд автотранспорта, привлекаемого к обеспечению эвакуации населения при введении на территории Мурманской области военного положения и получении сигнала на проведение эвакуации (при принятии Президентом Российской Федерации решения о проведении эвакуации в соответствии с Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении»), на территорию контролируемой зоны ЗАТО город Североморск осуществляется в составе организованных эвакуационных колонн, в сопровождении автомобилей ГИБДД

в следующем порядке.

Старший организованной эвакуационной колонны предъявляет дежурной службе по КПП документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также список персонала эвакуационной колонны (далее – Список) – граждан Российской Федерации (приложение № 11 к настоящей Инструкции), заверенный печатью автотранспортного предприятия, сформировавшего колонну.

Допуск колонны для осуществления эвакуации населения на территорию контролируемой зоны ЗАТО город Североморск производится после проверки документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, у персонала эвакуационной колонны в соответствии с представленным Списком, путевых листов и регистрации их въезда (выезда) в журнале событий дежурного по КПП (за исключением случаев движения эвакуационной колонны в порядке, предусмотренным пунктом 21 настоящей Инструкции).

При возникновении на территории ЗАТО город Североморск чрезвычайной ситуации, требующей проведение экстренной эвакуации населения, допуск автотранспорта, участвующего в обеспечении эвакуационных мероприятий, на территорию контролируемой зоны ЗАТО город Североморск, осуществляется по решению должностных лиц, уполномоченных принимать решение об оформлении пропусков для въезда (выезда) на территорию ЗАТО город Североморск с последующим уведомлением отдела УФСБ России по Мурманской области в городе Североморск, УФСБ России по Северному флоту (в рамках представленных полномочий).

В этом случае персонал эвакуационных колонн въезжает (выезжает) на территорию ЗАТО город Североморск по документам, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, с регистрацией въезда на КПП и последующим уведомлением лиц, принявших решение о допуске эвакуационной колонны.

33. Особенности въезда и выезда транспортных средств:

а) при въезде на территорию ЗАТО город Североморск, весь транспорт и грузы, независимо от форм собственности, могут быть подвергнуты досмотру, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Досмотр транспортных средств и перевозимый в них груз производится сотрудниками полиции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для чего в районе КПП оборудуются специальные площадки;

б) водители автотранспорта и лица, доставляющие груз и товары в ЗАТО город Североморск, должны иметь паспорт гражданина Российской Федерации и пропуск в ЗАТО город Североморск, оформленный в порядке, установленном настоящей Инструкцией, а также надлежащим образом оформленные документы на груз;

в) специальные грузы, доставляемые спецтранспортом Министерством обороны Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Федеральной почтовой и специальной связи Российской Федерации, при предъявлении специальных удостоверений и предписаний на выполнение заданий, вскрытию и досмотру не подлежат. Также проверке не подлежит спецтранспорт МВД России с перевозимым в нем спецконтингентом;

г) при возникновении чрезвычайных ситуаций пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, работники служб поисковой и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи с включенными проблесковыми маячками синего и красного цветов и специальным звуковым сигналом следующие для ликвидации пожаров, аварий, других стихийных бедствий, а также эвакуации пострадавших и тяжелобольных, беспрепятственно въезжают (выезжают) на территорию ЗАТО город Североморск, с последующей записью их въезда (выезда) в журнале событий дежурного по КПП и уведомлением дежурного по Североморскому местному гарнизону.

V. Порядок оформления специальных разрешений иностранным гражданам и лицам без гражданства для въезда на территорию ЗАТО город Североморск

34. Решение о въезде (посещении), временном пребывании, постоянном проживании на территории ЗАТО город Североморск иностранных граждан и лиц без гражданства принимается в соответствии с настоящей Инструкцией и требованиями Федерального закона

от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», «Перечнем территорий, организаций и объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение» (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2002 № 754, «Положением об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого находятся объекты Министерства обороны Российской Федерации» (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655) и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

35. Решение о въезде (проходе) в ЗАТО город Североморск иностранных граждан и лиц без гражданства, принимается командованием Северного флота, после согласования с УФСБ России по Мурманской области и уведомлением УФСБ России по Северному флоту (в случаях оговоренных настоящей Инструкцией), а также проведения проверочных мероприятий органами МВД России на предмет наличия или отсутствия оснований, предусмотренных статьями 26 и 27 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

Въезд на территорию ЗАТО город Североморск иностранных делегаций (представителей организаций) для посещения и (или) проведения работ на объектах Министерства обороны Российской Федерации, осуществляется по решению начальника Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации, согласованному с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или УФСБ России по Мурманской области с последующим уведомлением УФСБ России по Северному флоту.

36. Особенности въезда и пребывания в ЗАТО город Североморск иностранных граждан и лиц без гражданства:

1) проекты контрактов (соглашений и т.д.) о международном сотрудничестве и осуществлении социально-культурных связей, заключаемых Главой ЗАТО город Североморск или администрацией ЗАТО город Североморск от имени муниципального образования ЗАТО город Североморск, подлежат обязательному согласованию с Министерством обороны Российской Федерации (штабом Северного флота) и УФСБ России по Мурманской области до их подписания, в случае если в них предусматривается доступ иностранных граждан на территорию контролируемой зоны ЗАТО город Североморск;

2) иностранный гражданин и лицо без гражданства имеет право на въезд (проход), временное пребывание, временное или постоянное проживание в ЗАТО город Североморск при наличии документа, удостоверяющего личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, документа, дающего основание на пребывание в Российской Федерации, а также на основании:

- специального разрешения начальника Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации;

- специального разрешения командования Северного флота;

- разрешения на Временное проживание, Вида на жительство с отметкой о регистрации в ЗАТО город Североморск, выданных УМВД России по Мурманской области;

3) юридические лица, зарегистрированные в ЗАТО город Североморск, для приглашения иностранных граждан и лиц без гражданства, представляют после согласования с УФСБ России по Мурманской области (г. Мурманск, ул. Ленина 33) в ГОБУ «МФЦ МО» - Отделение ЗАТО город Североморск заявления на имя начальника штаба Северного флота, мотивированное ходатайство и документы, подтверждающие необходимость въезда (прохода) на территорию ЗАТО город Североморск иностранного гражданина, в т.ч. копии учредительных документов, выписка из ЕГРЮЛ со сроком получения не более полугода, основания для приглашения иностранных специалистов (копия контракта, соглашения), копия лицензии для лиц, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, копии документов удостоверяющих личность въезжающих иностранных граждан и их въездных виз (при визовом режиме въезда в Российскую Федерацию), почасовая программа пребывания, содержащая сведения о маршруте

передвижения, местах остановок, месте жительства на территории ЗАТО город Североморск, сопровождающем лице (представителе принимающей стороны из числа граждан Российской Федерации), сведения о транспортном средстве, используемом для перевозки иностранных граждан на территории ЗАТО город Североморск. Документы должны быть представлены в виде заверенных надлежащим образом копий;

4) проживающие в ЗАТО город Североморск граждане для приглашения иностранных граждан и лиц без гражданства представляют в ГОБУ «МФЦ МО» - Отделение ЗАТО город Североморск заявления на имя начальника штаба Северного флота (приложение № 5 к настоящей Инструкции) и документы подтверждающие близкие родственные отношения с ними. Документы представляются на русском языке, их копии заверяются надлежащим образом. Указанный перечень, формы документов и образцы их заполнения должны находиться в доступных для ознакомления с ними местах в ГОБУ «МФЦ МО» - Отделение ЗАТО город Североморск;

5) для въезда (прохода) на территорию ЗАТО город Североморск несовершеннолетних иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, специальное разрешение не оформляется.

Несовершеннолетние въезжают в ЗАТО город Североморск с родителями (при наличии свидетельства о рождении или записи о ребенке в паспорте родителей) или сопровождающими их лицами (при наличии свидетельства о рождении несовершеннолетнего). Родители или сопровождающие несовершеннолетних иностранных граждан должны иметь соответствующие разрешение для въезда в ЗАТО город Североморск, оформленное в соответствии с требованиями настоящей Инструкцией;

б) в экстренных случаях (смерть, тяжелая болезнь и другие несчастные случаи) решение об оформлении и выдаче специального разрешения иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в ЗАТО город Североморск, пребывающих к близким родственникам, принимается начальником штаба Северного флота, после согласования с УФСБ России по Мурманской области.

Решение об оформлении и выдаче специального разрешения иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в ЗАТО город Североморск, не имеющих близких родственных отношений с проживающими на данной территории гражданами, но в силу сложившихся обстоятельств (в экстренных случаях) необходимость присутствия которых документально подтверждено, командованием Северного флота может быть принято решение об их въезде (проходе) на данную территорию в исключительном порядке, после согласования с УФСБ России по Мурманской области;

7) оформленное командованием Северного флота специальное разрешение на въезд (проход) и нахождение иностранных граждан и лиц без гражданства на территории ЗАТО город Североморск направляется в бюро пропусков СМГ для вручения заявителю. Срок нахождения иностранных граждан и лиц без гражданства на территории ЗАТО город Североморск определяется в специальном разрешении и не может превышать 90 суток;

8) руководители организаций (юридические лица), осуществляющих прием иностранных граждан, делегаций не позднее, чем за 5 дней визита уведомляют администрацию ЗАТО город Североморск и должностных лиц, указанных в пункте 13 настоящей Инструкции;

9) при наличии предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» оснований для продления срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации, командованием Северного флота после согласования с Управлением ФСБ по Мурманской области может быть принято новое решение о въезде (проходе) в ЗАТО город Североморск иностранных граждан и лиц без гражданства, у которых заканчивается срок действия ранее выданного специального разрешения.

Принятие командованием Северного флота нового решения о въезде в ЗАТО город Североморск иностранных граждан и лиц без гражданства в таком случае осуществляется в порядке, предусмотренным пунктом 35 настоящей Инструкции. Оформление нового специального разрешения осуществляется в порядке, предусмотренным пунктами 36-38

настоящей Инструкции. При этом инициаторами въезда в ЗАТО город Североморск иностранных граждан и лиц без гражданства должны быть дополнительно предоставлены документы, подтверждающие основания для продления срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации.

37. Начальник штаба Северного флота принимает решение об оформлении и выдаче специальных разрешений для въезда в ЗАТО город Североморск по согласованию с УФСБ России по Мурманской области и уведомления УФСБ России по Северному флоту (в рамках предоставленных полномочий) иностранным гражданам и лицам без гражданства:

- с целью временного пребывания, постоянного проживания, воссоединение семьи, при наличии близких родственников, постоянно проживающих в ЗАТО город Североморск;
- с целью осуществления трудовой деятельности на территории ЗАТО город Североморск у юридических лиц (работодателях) зарегистрированных в ЗАТО город Североморск;
- имеющим собственность на территории ЗАТО город Североморск.

38. Срок рассмотрения заявлений об оформлении и выдаче специальных разрешений на въезд (проход) в ЗАТО город Североморск иностранных граждан и лиц без гражданства – не более 3-х месяцев со дня регистрации заявления. В экстренных случаях (смерть, тяжелая болезнь и другими несчастными случаями) – до 3-х суток со дня регистрации заявления.

39. В случае необходимости оформления специального разрешения иностранным гражданам для въезда ЗАТО город Североморск в экстренных случаях (смерть, тяжелая болезнь и другими несчастными случаями) граждане, проживающие на данной территории обращаются в отдел пропусков, расположенный по адресу: Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4.

40. Оформление специального разрешения иностранным гражданам и лицам без гражданства по вызову правоохранительных органов, территориального отдела Управления Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области или судов, расположенных на территории ЗАТО город Североморск, осуществляется по решению начальника штаба Северного флота. В штаб Северного флота для оформления специального разрешения представляется повестка, заверенная гербовой печатью соответствующего органа, после согласования с УФСБ России по Мурманской области вызывающими органами. Иностранец гражданин и лицо без гражданства, въехавший на территорию ЗАТО город Североморск по вызову правоохранительных органов, территориального отдела Управления Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области или судов, обязан покинуть ЗАТО город Североморск после окончания посещения соответствующего органа в течении 2-х часов, о чем на повестке делается запись и заверяется гербовой печатью правоохранительного органа, территориального отдела Управления Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области или суда.

41. Иностранному гражданину и лицу без гражданства в выдаче специального разрешения на въезд в ЗАТО город Североморск может быть отказано:

- при не согласовании органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации въезда иностранного гражданина и лица без гражданства;
- при отсутствии основания на въезд (проход) на территорию ЗАТО город Североморск;
- при наличии возбужденного на приглашаемое лицо уголовного дела за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления;
- при наличии у приглашаемого лица неснятой или непогашенной судимости, за исключением случаев, если иностранный гражданин и лицо без гражданства постоянно проживает на территории ЗАТО и покинул его в связи с назначением ему наказания в виде лишения свободы по решению суда;
- при наличии данных о нахождении приглашаемого лица на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении, за исключением случаев, если иностранный гражданин и лицо без гражданства, его супруг (супруга) или близкие родственники постоянно проживают на территории ЗАТО;
- при предоставлении недостоверных данных для оформления в установленном порядке разрешения для въезда (прохода) на территорию ЗАТО и (или) постоянного проживания на указанной территории;
- при не возврате установленным порядком специального разрешения для въезда в ЗАТО

город Североморск при предыдущем посещении;

- при наличии у приглашаемого лица административного наказания за нарушение особого режима в ЗАТО город Североморск, совершенное в течении года до подачи заявления;
- в случаях, когда въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицу без гражданства не разрешен в соответствии со статьями 26 и 27 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

В целях обеспечения особого режима безопасного функционирования объектов Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории ЗАТО город Североморск, командованием Северного флота в оформлении и выдаче специального разрешения может быть отказано.

VI. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей

42. Ввоз (внос) материальных ценностей, продуктов питания и других грузов на территорию ЗАТО город Североморск (далее - ввоз (внос) грузов) производится в соответствии с настоящей инструкцией.

43. Для обеспечения жизнедеятельности города и его жителей ввоз (внос) грузов производится государственным (кроме структур Министерства обороны Российской Федерации), муниципальным и частным автотранспортом, представителями государственных (кроме структур Министерства обороны Российской Федерации), муниципальных структур и частными лицами - по оформленным путевым листам (для транспорта) и расходно-приходным документам на груз, установленных форм для организаций - отправителей (поставщиков) (накладные, доверенности, счета- фактуры, путевые листы - для государственного и муниципального транспорта и их представителей; накладные, счета - фактуры - для частных лиц и транспорта).

44. Для обеспечения жизнедеятельности объектов, расположенных на территории ЗАТО город Североморск, ввоз (внос) грузов производится военным транспортом или представителями Министерства обороны Российской Федерации - по оформленным путевым (для транспорта) и расходно-приходным документам на груз, в соответствии с требованиями приказов и директив Министерства обороны Российской Федерации, а также пропускным документам, введенным в действие приказами и инструкциями начальника объекта (накладные, наряды, доверенности, путевые листы и др.) на основании нормативных правовых документов Министерства обороны Российской Федерации.

45. Вывоз (вынос) грузов с территории ЗАТО город Североморск (далее - вывоз (вынос) грузов) производится в соответствии с настоящей инструкцией.

46. С территории контролируемой зоны ЗАТО город Североморск вывоз (вынос) грузов производится государственным (кроме структур Министерства обороны Российской Федерации), муниципальным и частным автотранспортом, представителями государственных (кроме структур Министерства обороны Российской Федерации), муниципальных структур и частными лицами – по оформленным путевым листам (для транспорта) и расходно-приходным документам установленных форм для организаций - отправителей (поставщиков) (накладные, доверенности, счета-фактуры, путевые листы - для государственного и муниципального транспорта, накладные, счета - фактуры - для частного транспорта и частных лиц);

47. Для обеспечения жизнедеятельности объектов, расположенных на территории ЗАТО город Североморск вывоз (вынос) грузов производится военным транспортом - по оформленным путевым и расходно-приходным документам, а также по пропускным документам, введенным в действие приказами и инструкциями начальника объекта (накладные, наряды, доверенности, путевые листы и др.).

Вывоз за пределы ЗАТО город Североморск металлолома производится на основании специального разрешения выдаваемого начальником Североморского местного гарнизона в установленном порядке.

48. Весь грузовой транспорт и грузы, независимо от форм собственности подлежит проверке документов полномочными должностными лицами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящей Инструкции. Водители грузового транспорта и лица, доставляющие (вывозящие) груз и товары в (из) ЗАТО город Североморск, должны иметь документы на груз, документы, удостоверяющие личность и пропуск

оформленный установленным порядком.

Водители грузового транспорта вывозящего за пределы ЗАТО город Североморск металлолом обязаны иметь при себе специальное разрешение (приложение № 8) указанное в абзаце 2 п. 47 настоящей Инструкции.

При необходимости проверки и проведения осмотра (досмотра) грузового транспорта и грузов, дежурным по КПП должны быть приглашены сотрудники МО МВД по ЗАТО город Североморск и город Островной. Для проведения осмотра (досмотра) грузового автотранспорта и грузов в районе КПП оборудуются специальные площадки.

49. Руководители объектов (командиры воинских частей) и предприятий (организаций) несут ответственность за выполнение установленного Инструкцией порядка пропускного режима в ЗАТО город Североморск в отношении граждан, непосредственно прибывающих на территорию подчиненных им объектов (воинских частей) и предприятий (организаций) и ввозимых (вывозимых) любыми видами транспорта грузов.

VII. Въезд, временное пребывание и проживание граждан Российской Федерации в ЗАТО город Североморск и основания ограничения их прав на оформление пропусков для въезда (прохода) в ЗАТО город Североморск

50. Въезд, временное пребывание и проживание граждан на территории ЗАТО город Североморск ограничивается в соответствии с условиями особого режима.

51. Для временного пребывания на территории ЗАТО город Североморск (без регистрации по месту пребывания) разрешается въезд на территорию ЗАТО город Североморск следующим категориям граждан Российской Федерации:

1) членам семей, близким родственникам граждан, постоянно проживающих в населенных пунктах ЗАТО город Североморск, при предоставлении документов, подтверждающих близкие родственные отношения;

2) гражданам Российской Федерации, пребывающим в ЗАТО город Североморск в экстренных случаях, а также для удовлетворения социально-культурных потребностей жителей ЗАТО город Североморск;

3) представителям (работникам) организаций, предприятий и учреждений, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО город Североморск или оказывающих услуги по удовлетворению социально-культурных и иных потребностей жителей ЗАТО город Североморск;

4) представителям контрольно-надзорных органов Мурманской области и должностным лицам, указанным в подпункте 3 пункта 32 настоящей Инструкции;

5) гражданам Российской Федерации, заключившим трудовой договор с администрациями объектов, организациями – юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, расположенными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории ЗАТО город Североморск;

б) военнослужащим, проходящим службу в войсковых частях, дислоцированных на территории ЗАТО город Североморск;

7) сотрудникам правоохранительных органов (ФСБ России, МВД России, прокуратуры России, Следственного комитета России, войск национальной гвардии Российской Федерации) и МЧС России, обеспечивающим охрану правопорядка и пожарную безопасность на территории ЗАТО город Североморск;

8) военнослужащим, направленным в командировку для выполнения служебных заданий в воинские части и организации, расположенные на территории ЗАТО город Североморск.

52. Для временного пребывания (с регистрацией по месту пребывания) или постоянного проживания разрешается въезд (проход) на территорию ЗАТО город Североморск следующим категориям граждан:

1) лицам, заключившим трудовой договор с администрацией объекта, организациями - юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, расположенными на территории контролируемой зоны ЗАТО город Североморск;

2) военнослужащим, проходящим службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО город Североморск;

3) лицам, постоянно проживающим в населенных пунктах, входящих в состав ЗАТО город

Североморск;

4) членам семей, близким родственникам граждан, постоянно проживающих в населенных пунктах ЗАТО город Североморск;

5) сотрудникам правоохранительных органов (ФСБ России, МВД России, прокуратуры России, Следственного комитета России) и МЧС России, обеспечивающим охрану правопорядка и пожарную безопасность на территории ЗАТО город Североморск;

6) гражданам Российской Федерации, владеющим недвижимостью, находящейся на территории ЗАТО город Североморск.

53. Граждане, получившие пропуск в ЗАТО город Североморск, имеют право зарегистрироваться по месту жительства в ЗАТО город Североморск в установленном законодательством Российской Федерации и ЗАТО город Североморск порядке.

54. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации вправе отказать в согласовании гражданам въезда в ЗАТО город Североморск в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

55. Наличие собственности на территории ЗАТО город Североморск может служить основанием для выдачи владельцу пропуска для въезда (прохода) на территорию ЗАТО город Североморск, а также для получения владельцем разрешения на постоянное проживание или временное пребывание (с регистрацией по месту жительства или месту пребывания) в установленном законодательством порядке.

56. При выдаче гражданину Российской Федерации пропуска, других документов, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа на территорию ЗАТО город Североморск, временного пребывания и (или) постоянного проживания на указанной территории, учитывается следующая информация:

- о наличии возбужденного в отношении гражданина уголовного дела за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления;

- о наличии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, за исключением случаев, если гражданин постоянно проживает на территории ЗАТО город Североморск и покинул его в связи с назначением ему наказания в виде лишения свободы по решению суда;

- о наличии данных о нахождении гражданина на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении, за исключением случаев, если гражданин, его супруг (супруга) или близкие родственники постоянно проживают на территории ЗАТО город Североморск;

- о предоставлении гражданином недостоверных данных для оформления в установленном порядке пропуска, других документов, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа на территорию ЗАТО город Североморск и (или) постоянного проживания или временного пребывания на указанной территории.

57. В случае предоставления заявителем документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, и (или) наличия оснований для отказа, предусмотренных положениями настоящей инструкции, должностные лица, определенные пунктом 13 настоящей Инструкции, отказывают в выдаче пропуска, других документов, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа на территорию ЗАТО город Североморск. Такой отказ должен быть мотивирован и содержать конкретные обстоятельства, являющиеся основанием для отказа. Заявитель имеет право быть ознакомлен сотрудником бюро пропусков СМГ, ГОБУ «МФЦ МО» - Отделение ЗАТО город Североморск или отдела пропусков администрации ЗАТО г. Североморск с решением должностного лица об отказе в выдаче пропуска, других документов, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа на территорию ЗАТО город Североморск, под роспись на бланке заявления.

58. Должностные лица, определенные пунктом 13 настоящей Инструкции, вправе отказать в выдаче пропуска на въезд в ЗАТО город Североморск гражданину Российской Федерации либо аннулировать ранее принятое решение по следующим основаниям:

- при наличии у приглашаемого лица административного наказания за нарушение особого режима в ЗАТО город Североморск, совершенное в течении года до подачи заявления;

- при предоставлении лицом недостоверных (ложных) сведений;

- при отсутствии обоснования необходимости въезда (прохода) на территорию ЗАТО город Североморск;

- при не возврате в установленном порядке пропуска, других документов, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа на территорию ЗАТО город Североморск, при предыдущем посещении ЗАТО;

- при отсутствии согласования с органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

VIII. Порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения

59. Контроль обоснованности выдачи пропусков, своевременности их изъятия и погашения производится комиссией службы защиты государственной тайны штаба Северного флота. Результаты проверки оформляются актом.

60. Основанием для проведения проверок являются предписания установленного образца, подписанные начальником штаба Северного флота.

IX. Заключительные положения

61. Ходатайства, заявления и иные документы, на основании которых были приняты решения об оформлении пропусков, других документов, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа на территорию ЗАТО город Североморск, органом осуществлявшим прием указанных документов, подшиваются в дела и хранятся в течении одного года после окончания действия выданных пропусков или разрешений.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ОБ ОФОРМЛЕНИИ ПРОПУСКА
ДЛЯ ВЪЕЗДА В ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК ГРАЖДАНИНА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(для временного пребывания без последующей регистрации
на территории ЗАТО город Североморск)**

Главе ЗАТО город Североморск
или
Начальнику Североморского местного гарнизона

от _____
(фамилия, имя,

отчество, дата рождения заявителя)
проживающего по адресу: _____

(место жительства заявителя)

Прошу Вас выдать пропуск моему (ей) _____
(степень родства)

_____ ;
(гражданство, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

паспортные данные: _____ ;

_____ ;
(серия, номер, кем и когда выдан)
постоянно проживающему (ей) по адресу: _____

Цель приезда: _____

Срок пребывания с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Адрес пребывания: _____

Транспорт _____
(указать транспорт, на котором приглашаемое лицо въезжает в ЗАТО)

Я, _____ обязуюсь, что приглашаемое мною
лицо покинет территорию ЗАТО город Североморск по истечению срока действия пропуска.

По истечению срока действия пропуска я, обязуюсь в 3-дневный срок вернуть его по
месту выдачи или лицам дежурно-вахтенной службы КПП.

Даю согласие на автоматизированную обработку моих персональных данных, а также
осуществление проверки информации, необходимой для оформления в установленном порядке
разрешения для въезда на территорию закрытого административно-территориального
образования;

Прилагаемые мной к заявлению документы, подтверждающие наличие родственных
отношений или обоснованность нахождения на территории ЗАТО город Североморск:

1. Копии документов, подтверждающих родство с приглашаемым лицом.
2. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.
3. Иные документы, подтверждающие обоснованность нахождения на территории ЗАТО город Североморск.

«__» _____ 20__ г.

(Подпись заявителя)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИГЛАШАЕМЫМ ЛИЦОМ

Я, _____ сообщая, что
(фамилия, имя, отчество)

- в отношении меня не возбуждено, возбуждено уголовное дело за совершение
(ненужное зачеркнуть)

против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления,

- не имею, имею неснятую или непогашенную судимость (за исключением случаев,
(ненужное зачеркнуть)

если гражданин постоянно проживает на территории закрытого образования, и покинул его в связи с назначением ему наказания в виде лишения свободы по решению суда);

- не нахожусь, нахожусь на учете в наркологическом или психиатрическом
(ненужное зачеркнуть)

(психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении (за исключением случаев, если гражданин, его супруг (супруга) или близкие родственники постоянно проживают на территории закрытого образования).

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

- ознакомлен с условиями особого режима в закрытом административно-территориальном образовании и ответственностью за их нарушение;

- согласен на автоматизированную обработку моих персональных данных, а также осуществление проверки информации, необходимой для оформления в установленном порядке разрешения для въезда на территорию закрытого административно-территориального образования;

- предупрежден, что сообщение о себе ложных сведений или предоставление поддельных документов влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись приглашаемого лица)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ОБ ОФОРМЛЕНИИ ПРОПУСКА
ДЛЯ ВЪЕЗДА В ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК ГРАЖДАНИНА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(для постоянного проживания с последующей регистрацией по месту пребывания
на территории ЗАТО город Североморск)**

Главе ЗАТО город Североморск
или
Начальнику Североморского местного гарнизона

от _____
(фамилия, имя,

отчество, дата рождения заявителя)
проживающего по адресу: _____

(место жительства заявителя)

Прошу Вас выдать пропуск моему (ей) _____
(степень родства)

(гражданство, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

паспортные данные: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

постоянно проживающему (ей) по адресу: _____
_____.

Цель приезда: _____
_____.

Срок пребывания с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Адрес пребывания: _____

Транспорт _____
(указать транспорт, на котором приглашаемое лицо въезжает в ЗАТО)

Я, _____ обязуюсь, что приглашаемое мною
лицо в случае нахождения (преимущественного проживания) его на территории ЗАТО город
Североморск более 90 дней со дня приезда регистрируется по месту пребывания по адресу:
_____.

По истечении срока действия пропуска я, обязуюсь в 3-дневный срок вернуть его по
месту выдачи или лицам дежурно-вахтенной службы КПП.

Даю согласие на автоматизированную обработку моих персональных данных, а также
осуществление проверки информации, необходимой для оформления в установленном порядке
разрешения для въезда на территорию закрытого административно-территориального
образования и (или) постоянного проживания на указанной территории.

Прилагаемые мной к заявлению документы, подтверждающие наличие родственных
отношений или обоснованность нахождения на территории ЗАТО город Североморск:

1. Копии документов, подтверждающих родство с приглашаемым лицом.
2. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.
3. Иные документы, подтверждающие обоснованность нахождения на территории ЗАТО город Североморск.

«__» _____ 20__ г.

(Подпись заявителя)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИГЛАШАЕМЫМ ЛИЦОМ

Я, _____ сообщая, что
(фамилия, имя, отчество)

- в отношении меня не возбуждено, возбуждено уголовное дело за совершение преступлений против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления,
(ненужное зачеркнуть)

- не имею, имею неснятую или непогашенную судимость (за исключением случаев, если гражданин постоянно проживает на территории закрытого образования, и покинул его в связи с назначением ему наказания в виде лишения свободы по решению суда);
(ненужное зачеркнуть)

- не нахожусь, нахожусь на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении (за исключением случаев, если гражданин, его супруг (супруга) или близкие родственники постоянно проживают на территории закрытого образования).

Я, _____ сообщая, что
(фамилия, имя, отчество)

- ознакомлен с условиями особого режима в закрытом административно-территориальном образовании и ответственностью за их нарушение;

- согласен на автоматизированную обработку моих персональных данных, а также осуществление проверки информации, необходимой для оформления в установленном порядке разрешения для въезда на территорию закрытого административно-территориального образования и (или) постоянного проживания на указанной территории;

- предупрежден, что сообщение о себе ложных сведений или предоставление поддельных документов влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись приглашаемого лица)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)
ОБ ОФОРМЛЕНИИ ПРОПУСКА ДЛЯ ВЪЕЗДА В ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК**

Угловой штамп организации

Главе ЗАТО город Североморск
Начальнику Североморского местного гарнизона

Прошу разрешить въезд на территорию ЗАТО город Североморск нижеперечисленным
работникам организации _____

(полное наименование юридического лица,

номер по ЕГРЮЛ, ИНН, юридический адрес)

Цель въезда: _____

(указать подробно причину въезда, содержание планируемых работ (услуг)

Срок пребывания в ЗАТО с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Транспорт _____

(указать транспорт, на котором работник въезжает в ЗАТО)

С инструкцией по пропускному режиму в ЗАТО город Североморск работники, въезжающие
в ЗАТО, ознакомлены. По истечении срока действия пропуска будут сданы по месту выдачи.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, подтверждающих наличие трудовых отношений
и обоснованность нахождения на территории ЗАТО город Североморск:

1. Списки работников для проезда в ЗАТО город Североморск в необходимом количестве
экземпляров (не менее трех экземпляров).
2. Электронная копия списка на CD-R диске в формате Word.
3. Копии трудовых книжек, трудовых договоров.
4. Копии договоров на выполнение работ, оказание услуг.
5. Копии паспортов (стр.2, 3, 5), подтверждающие данные, указанные в заявлении.
6. Копии регистрационных (учредительных) документов юридического лица.

(должность руководителя)

_____/_____

(Подпись руководителя, ФИО)

М.П.

Угловой штамп организации

Список сотрудников

(полное наименование юридического лица,

**номер по ЕГРЮЛ, ИНН, юридический адрес),
которым по производственной необходимости требуется иметь допуск на территорию
контролируемой зоны ЗАТО город Североморск**

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Дата и место рождения, гражданство	Номер, серия паспорта, кем, когда выдан	Адрес регистрации по месту пребывания или жительства¹

(должность руководителя)**М.П.**

(Подпись руководителя, ФИО)

¹ В данной колонке указывается, также способ регистрации: по месту жительства или по месту пребывания

**ФОРМА ПРОПУСКА
ДЛЯ ВЪЕЗДА (ПРОХОДА) В ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК**

Действителен до «__» _____ 20__ г.

ПРОПУСК № _____

для въезда на территорию ЗАТО город Североморск
Выдан

Угловой штамп организации,
выдавшей пропуск

(Ф.И.О. полностью)

Год рождения _____ номер паспорта _____
Прибывшему(ей) из _____

к _____

Ф.И.О. _____

Начальник Североморского
местного гарнизона

Проживающему(ей) по адресу: _____

(подпись)

Цель пребывания _____

М.П.

**ФОРМА СПРАВКИ ДЛЯ ПРОПУСКА
ДЛЯ ВЫЕЗДА (ВЪЕЗДА) ИЗ (В) ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК ЛИЦ,
НЕ ДОСТИГШИХ 14 ЛЕТ**

Угловой штамп организации, выдавшей справку	СПРАВКА	Место для фотографии
	<p>Выдана _____</p> <p align="center">(Ф.И.О. полностью, год рождения)</p> <p>_____</p> <p>в том, что он (она) действительно выехал(а) (въехал (а)) на учебу (тренировку) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>Начальник Североморского местного гарнизона</p> <p>_____</p> <p align="center">(подпись)</p>	<p>из _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>М.П.</p>	<p>где проживают его (её) родители. Справка выдана для проезда учащегося (тренирующегося) через КПП и действительна по предъявлению свидетельства о рождении.</p>	

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВЫДАЧЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ ДЛЯ ВЪЕЗДА (ПРОХОДА)
В ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК**

Начальнику штаба Северного флота

СВЕДЕНИЯ О ПРИГЛАШАЮЩЕМ ЛИЦЕ

Фамилия _____
вносится буквами русского алфавита. Если ранее меняли фамилию, укажите их, когда (год) и где

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения Государство рождения _____

Дата в формате ДД ММ ГГГГ
(год полностью)

Пол _____ Место рождения _____
муж, жен. республика, край, область, район, населенный пункт

Гражданство (подданство) _____
если имеется второе (либо более того) гражданство (подданство)
они указываются через запятую

Индекс Место жительства _____
цифрами почтовый индекс (адрес места жительства: республика, край,

область, район, улица, дом, корпус, квартира)

Телефоны: Домашний
Рабочий
Контактный

Предъявленный документ(ы) _____ серия _____ номер _____
Паспорт и (или) вид на жительство _____ Дата выдачи

Дата в формате ДД ММ ГГ

Код подразделения, выдавшего паспорт

Место выдачи документа _____

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

(включая учебу и военную службу)

Месяц и год		Должность и место работы с указанием организации, без сокращений, в том числе: номер воинской части, вида и рода войск Вооруженных Сил	Местонахождение (Адрес): учреждения, организации, воинской части
Поступления	Увольнения		

Дата
дата в формате ДД ММ ГГ

подпись заявителя

Ф.И.О.

СВЕДЕНИЯ О ПРИГЛАШАЕМОМ ЛИЦЕ

(сведения о приглашаемом лице подтверждаются копией паспорта приглашаемого)

Фамилия _____
буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

Имена _____
буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

Отчество _____ Дата рождения

--	--	--	--	--	--	--

буквами русского алфавита Дата в формате ДД ММ ГГ (год полностью)

Пол _____ Гражданство (подданство) _____
муж, жен. Если имеется второе (либо более того гражданство), они указываются через запятую

Государство постоянного проживания _____ регион _____
страна регион в стране постоянного проживания

Место получения визы: страна _____ город _____
страна, город, в котором есть консульское учреждение России

Место работы: _____
полное название организации (фирмы) за рубежом

Серия документа _____ № _____ Дата выдачи _____
Действителен до

Дата в формате ДД ММ ГГ

Адрес предполагаемого места жительства: _____
республика, край, область, населенный пункт

_____ Телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

район, улица, дом, корпус, квартира Предполагаемый контактный телефон с кодом города (всего 10 знаков)

СВЕДЕНИЯ О ПОЕЗДКЕ

Цель поездки _____	На срок (дней) _____	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>														
<small>Менее 3-х цифр, заполняется нулями, например 015</small>																
Предполагаемый въезд в Россию с <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>								по	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>							
<small>Дата в формате ДД ММ ГГ</small>		<small>Дата в формате ДД ММ ГГ</small>														

Разрешение желательно оформить в срок до _____
 основание для срочного оформления _____
 прилагаются _____

Об ответственности за сообщение ложных сведений в заявлении или представлении поддельных документов - ПРЕДУПРЕЖДЕН. С содержанием статей 26, 27 Федерального Закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» - ОЗНАКОМЛЕН. С автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных указанных в заявлении согласен.

Подпись заявителя _____

Сведения о следующих с приглашаемыми детьми, вписанных в его (ее) паспорт:

Фамилия _____
буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

Имена _____
буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

Отчество _____ Дата рождения

--	--	--	--	--	--	--	--

буквами русского алфавита Дата в формате ДД ММ ГГГГ (год полностью)

Пол _____ Гражданство (подданство) _____
муж, жен. Если имеется второе (либо более того гражданство), они указываются через запятую

**ФОРМА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ
НА ВЪЕЗД (ПРОХОД) ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА
В ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК**

Действует: с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ

Выдано гражданину _____

Для въезда (выезда) в закрытое административно-
территориальное образование г. _____ **Североморск**

Действительно при предъявлении паспорта

М.П.

должность лица принявшего решение

воинское звание

подпись

Ф.И.О.

Экз. № _____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ) ОБ
ОФОРМЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ ДЛЯ ВЫВОЗА МЕТАЛЛОЛОМА ЗА ПРЕДЕЛЫ ЗАТО
ГОРОД СЕВЕРОМОРСК**

Угловой штамп организации

Начальнику Североморского местного гарнизона

Прошу разрешить вывоз металлолома из ЗАТО город Североморск организации

_____ (полное наименование юридического лица, номер по ЕГРЮЛ, ИНН, юридический адрес)

Полученный _____ (способ получения, номер контракта (договора))

Сроки вывоза металлолома с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Транспорт

№ п/п	Ф.И.О. Водителя	Название транспортного средства, гос. номер	Реквизиты документа удостоверяющего личность

С инструкцией по пропускному режиму ознакомлен. По истечению срока действия, разрешение будет сдано по месту выдачи.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, подтверждающих обоснованность вывоза металлолома:

1. Копии договоров (контрактов) на приобретение металлолома.
2. Копии лицензии на право заготовки, транспортировки, переработки и реализации лома.
3. Копии свидетельства о регистрации юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

(должность руководителя)

(подпись руководителя, ФИО)

М.П.

Угловой штамп

РАЗРЕШЕНИЕ
на вывоз металлолома за пределы ЗАТО город Североморск

Дано _____
(название юридического лица)

_____ (на вывоз лома черных (цветных) металлов согласно договору (контракту))

В количестве _____ ТОНН

Разрешение действительно до «___» _____ 20__ г.

Автомобили _____
(указываются все автомобили, планируемые для вывоза, государственные регистрационные номера)

Начальник Североморского
местного гарнизона

(подпись)

(ФИО)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКА
ДЛЯ ВЪЕЗДА (ПРОХОДА) В ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК**

1. Заявление (с указанием сведений о въезжающих, причин въезда, сроков нахождения на территории ЗАТО город Североморск) - во всех случаях;
2. Копии паспортов въезжающих (стр. 2, 3, 5) - во всех случаях;
3. Копия паспорта заявителя (стр. 2, 3, 5) - во всех случаях.

В зависимости от цели въезда необходимо приложить нижеуказанные документы:

- 1) копия паспорта заявителя (стр. 2, 3, 5) или копия свидетельства о рождении ребенка до 14 лет - в случае приглашения на день рождения, юбилей (иное торжество);
- 2) копия свидетельства о регистрации брака - в случае приглашения на годовщину свадьбы;
- 3) копия приглашения из ЗАГСа - в случае приглашения на свадьбу;
- 4) копия справки из медицинского учреждения - в случае приглашения для ухода за тяжелобольным или престарелым гражданином;
- 5) копия справки о смерти либо свидетельства о смерти - в случае участия в похоронах или днях поминовения;
- 6) копия свидетельства о рождении ребенка до 14 лет, справка из учебного заведения, фотография, копия паспорта одного из родителей (стр. 2, 3, 5) - в случае самостоятельного проезда ребенка до 14 лет к месту учебы за пределы ЗАТО город Североморск;
- 7) копия свидетельства о собственности - в случае наличия собственности на территории ЗАТО город Североморск;
- 8) копия справки о захоронении (справку можно оформить в «Специализированной похоронной службе», г. Североморск, ул. Комсомольская, 27/А), копии документов, подтверждающих родство с умершим (свидетельство о рождении, о браке и т.п.), - в случае проезда к месту захоронения близких родственника(ов);
- 9) копия договора найма жилого помещения (социального, служебного, коммерческого) – при заселении в муниципальную квартиру.

**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКА
ДЛЯ ВЪЕЗДА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)**

1. Заявление;
2. Копии трудовых книжек либо трудовых договоров (заверенные);
3. Копии договоров на оказание услуг либо выполнение работ на территории ЗАТО город Североморск (заверенные в установленном порядке);
4. Копии паспортов въезжающих (стр.2, 3, 5);
5. Копия договора аренды/субаренды помещения, находящегося на территории ЗАТО город Североморск (если есть таковая) в котором осуществляется трудовая деятельность юридического лица (заверенные в установленном порядке);
6. Копия свидетельства о собственности на помещение, расположенное в ЗАТО город Североморск, в котором осуществляется трудовая деятельность юридического лица (ИП);
7. Копии документов, подтверждающие согласование сделки аренды/субаренды (при наличии таковой);
8. Регистрационные документы приглашающей и въезжающей стороны;
9. CD-диск со списком въезжающих граждан (формат Word);
10. Иные документы, предусмотренные Инструкцией (заверенные в установленном порядке).

**ПОРЯДОК И СРОКИ
СОГЛАСОВАНИЯ (ОФОРМЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ НА ВЪЕЗД
В ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
(ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)**

1. При подаче заявления и документов на оформление пропусков для въезда на территорию ЗАТО город Североморск (далее – пропуска) в ГОБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г. Североморск» (далее по тексту - ГОБУ «МФЦ МО» - Отделение ЗАТО город Североморск), сотрудник ГОБУ «МФЦ МО» - Отделение ЗАТО город Североморск не позднее следующего рабочего дня с даты приема документов передает их в Муниципальное казенное учреждение «Муниципальное имущество» (далее – МКУ «Муниципальное имущество») с двумя экземплярами реестра.

Сотрудник МКУ «Муниципальное имущество» при получении документов из ГОБУ «МФЦ МО» - Отделение ЗАТО г. Североморск проставляет на втором экземпляре реестра дату, подпись, Ф.И.О. и передает его сотруднику ГОБУ «МФЦ МО» - Отделение ЗАТО город Североморск.

2. Заявления и документы на оформление пропусков, поданные непосредственно в МКУ «Муниципальное имущество», а также документы, полученные из ГОБУ «МФЦ МО» – Отделение ЗАТО город Североморск, сотрудник МКУ «Муниципальное имущество», не позднее следующего рабочего дня с даты приема документов передает их на согласование в администрацию ЗАТО город Североморск.

3. В администрации ЗАТО город Североморск документы проходят согласование в течении 3 (трех) дней, после чего сотрудник МКУ «Муниципальное имущество», передает их на согласование в отдел УФСБ России по Мурманской области в городе Североморск (далее – отдел УФСБ) с двумя экземплярами реестра.

4. Срок согласования документов в отделе УФСБ составляет 10 (десять) дней (в случае необходимости проведения дополнительных проверок, срок согласования может быть продлен не более чем на 15 (пятнадцать) дней).

5. При возврате согласованных документов сотрудник отдела УФСБ проставляет на втором экземпляре реестра дату приема документов, дату возврата документов, подпись, Ф.И.О. и передает их сотруднику МКУ «Муниципальное имущество».

6. Согласованные в администрации ЗАТО город Североморск и в отделе УФСБ документы обрабатываются в отделе пропусков МКУ «Муниципальное имущество», в течении 6 (шести) дней, после чего вместе с сопроводительным письмом передаются в бюро пропусков Североморского местного гарнизона (далее – бюро пропусков СМГ).

7. Срок согласования документов и оформления пропусков в бюро пропусков СМГ составляет 10 (десять) дней, после чего оформленные пропуска выдаются заявителям, установленным порядком.

ФОРМА

**СПИСОК
персонала эвакуационной колонны**

Работников _____ для проезда в ЗАТО город Североморск
(наименование организации, ЕГРЮЛ, ОГРН)

В период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. с целью эвакуации населения ЗАТО город Североморск

Согласно договора № _____ от «__» _____ 202__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность в организации	Дата рождения	Место рождения	Серия и номер паспорта	Кем и когда выдан	Регистрация и фактическое место жительства	Гражданство	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(должность руководителя организации)

(подпись, ФИО)

М.П.