

По состоянию на _____
 Регистрационный номер
 (по учету районной комиссии)

**Карточка
 учёта организации**

1. Полное наименование организации
2. Ф.И.О., должность и номер телефона (факса) руководителя
3. Ф.И.О. и номер телефона (факса) ответственного за воинский учёт и бронирование
4. Дата и место регистрации (перерегистрации)
5. Юридический адрес
6. Фактический адрес
7. Почтовый адрес
8. Вышестоящая организация
9. Основные коды организации:

		ИНН	Цифровое обозначение
Индивидуальный номер налогоплательщика		ИНН	
Основной государственный регистрационный номер		ОГРН	
Код административно-территориального деления		ОКАТО	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций		ОКПО	
Организационно-правовая форма	(текстовая расшифровка)	ОКОПФ	
Форма собственности	(текстовая расшифровка)	ОКФС	
Основной код ОКВЭД	(текстовая расшифровка)	ОКВЭД	
Неосновные коды ОКВЭД (цифровое обозначение)			

(оборотная сторона)

10. Сведения о работающих: всего работающих
из них:

10.1. Граждан, пребывающих в запасе

из них:

а) офицеров и генералов

б) прапорщиков, мичманов

сержантов и старшин, солдат и матросов,

в) в том числе ограниченно годных к военной службе

10.2.Забронировано граждан, пребывающих в запасе

10.3.Граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобпредписания

10.4.Граждан, подлежащих призыву на военную службу

10.5.Незабронированных граждан, пребывающих в запасе

11.Ведет ли организация бронирование (да, нет)

12.Коды вида экономической деятельности должности из Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе

13.В сфере ведения какого органа государственной власти находится

14.Входит в орган управления государственной власти (да, нет)

15.Дополнительная информация (заполняется организациями, ведущими только воинский учет):

Наименование должностей	Всего работающих	Пребывающих в запасе		
		всего	в том числе	
			офицеров	прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов
1	2	3	4	5
Руководители				
Специалисты				
Служащие				
Рабочие				
Водители				
Всего				

(руководитель организации)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Отметка о снятии с учета (ликвидации организации)

.....
(заполняется в районной комиссии)

**Порядок
заполнения карточек учета организаций (форма 18)**

*(Утверждена решением районной комиссии ЗАТО г. Североморск
по бронированию граждан, пребывающих в запасе,
от «14» ноября 2017 года № 23 рк-дсп)*

Карточка учета организации заполняется и представляется в городскую комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее — городская комиссия по бронированию ГПЗ) всеми организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенными на территории ЗАТО г. Североморск.

Районная по бронированию ГПЗ расположена в здании администрации г. Североморск по адресу: ул. Ломоносова 4, каб. № 24, № 25, тел.(факс) 5-00-71 (4-95-24).

Карточка учета организации заполняется **в трех экземплярах** и представляется:

- **первый** – военный комиссариат г. Североморск и Островной;
- **второй** – остается в деле организации;
- **третий** – направляется нарочным или почтой в районной комиссии по бронированию ГПЗ ЗАТО г. Североморск.

Карточки учета организаций регистрируются в районной комиссии в журнале регистрации карточек учета организаций (с указанием номера по порядку, наименования организации, раздела картотеки, к которому отнесена организация, и даты первичной регистрации). Регистрационный номер организации соответствует порядковому номеру записи в журнале регистрации.

После отнесения организации к разделу А или Б картотеки в регистрационном номере дополнительно указывается раздел картотеки (например, 121-А).

Примечание:

раздел А – организации, где ведется только воинский учет граждан, пребывающих в запасе;

раздел Б – организации, где ведется воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе.

3. В пункте 8 указывается наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации в зависимости от ведомственной подчиненности регистрируемой организации. При отсутствии ведомственной подчиненности - пункт 8 не заполняется.

4. В пункте 9 указываются основные коды организации.

5. По данным пунктов 10.1-10.5 заполняется строка 23 формы № 6 для представления в районную комиссию по бронированию ГПЗ. Для организаций, ведущих только воинский учет граждан, пребывающих в запасе, пункт 10.2 не заполняется.

6. В случае снятия организации с учета в районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе (ликвидация организации) в строке "Отметка о снятии с учета (ликвидации организации)" указываются мотивы снятия с учета (дата и номер решения вышестоящей организации, решение ликвидационной комиссии или другие причины).

Строка о ликвидации организации заполняется в городской комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

7. Сведения карточек учета организаций ежегодно уточняются в сроки, установленные для представления отчета.

8. В пункте 13 указывается конкретное название органа государственной власти.

9. Пункт 15 заполняется организациями, ведущими только воинский учет.