



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2022 г.

№ 818

О проведении в 2022 году на территории ЗАТО г.Североморск муниципального конкурса «Предприниматель года»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области, в рамках муниципальной программы «Развитие конкурентоспособной экономики ЗАТО г.Североморск» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.02.2019 № 325, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории ЗАТО г.Североморск муниципальный конкурс «Предприниматель года» в период с 06.05.2022 по 03.06.2022.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о порядке проведения муниципального конкурса «Предприниматель года» согласно приложению № 1 к постановлению.
 - 2.2. Состав комиссии по проведению муниципального конкурса «Предприниматель года» согласно приложению № 2 к постановлению.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации приложений к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск

О.А. Прасов

Верно:
Главный специалист
Управления делами

Т.Н. Менухова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения муниципального конкурса
«Предприниматель года»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок проведения и участия в муниципальном конкурсе «Предприниматель года» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является администрация ЗАТО г.Североморск в лице отдела экономического развития (далее – Организатор).

1.3. Конкурс является открытым, проводится в два этапа, не требует организационного и регистрационного взноса от конкурсантов Конкурса.

1.4. Финансирование организации и проведения Конкурса осуществляется в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инвестиционной деятельности ЗАТО г.Североморск» муниципальной программой «Развитие конкурентноспособной экономики ЗАТО г.Североморск», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.02.2019 № 325 (далее – муниципальная программа).

1.5. Организационную и финансовую поддержку Конкурса могут оказывать любые юридические и физические лица (далее – спонсоры).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основной целью Конкурса является содействие развитию малого и среднего предпринимательства, пропаганда достижений, роли и значимости малого и среднего бизнеса в социально – экономическом развитии ЗАТО г.Североморск, популяризация передового опыта предпринимательской деятельности, выявление лучших предпринимателей (организаций).

2.2. Задачи Конкурса:

- развитие деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Североморск;

- освещение результатов работы лучших субъектов малого и среднего предпринимательства для формирования позитивного общественного мнения о предпринимателях ЗАТО г.Североморск, занятых в сфере малого и среднего бизнеса;

- формирование информационной базы данных об эффективно функционирующих организациях на рынке товаров, работ и услуг ЗАТО г.Североморск;

- выявление, поощрение и распространение передового опыта наиболее эффективно работающих субъектов малого и среднего предпринимательства.

**3. Условия участия и порядок
предоставления документов на Конкурс**

3.1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Конкурсант):

- которые согласно Федеральному закону от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) являются субъектами малого и среднего предпринимательства;

- зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории ЗАТО г.Североморск.

3.2. Не допускаются к участию в Конкурсе Конкурсанты:

- указанные в пунктах 3, 4 статьи 14 Закона № 209-ФЗ;

- имеющие задолженность по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;
- юридические лица, находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- индивидуальные предприниматели, которые прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- представившие документы по истечении срока, установленного настоящим Положением;
- представившие документы не в полном объеме;
- представившие заявку на участие в Конкурсе и сведения об участнике Конкурса, заполненные не в полном объеме (не заполнены все графы);
- представившие недостоверные данные.

3.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.3.1. **«Лучший бизнес-старт года»** - для начинающих предпринимателей и предприятий, осуществляющих успешную предпринимательскую деятельность до трех лет;

3.3.2. **«Деловая женщина - предприниматель года»** – лучший проект, возглавляемый женщиной;

3.3.3. **«Деловой мужчина - предприниматель года»** – лучший проект, возглавляемый мужчиной;

3.3.4. **«Лучший семейный бизнес»** - лучший проект по развитию семейного предпринимательства;

3.3.5. **«Социально ответственный бизнес»** - лучший проект по оказанию услуг предпринимателями в социальной сфере, реализации социальных проектов: обеспечивающие занятость, осуществляющие культурно-просветительскую деятельность, предоставляющие услуги здравоохранения, физической культуры, организующие группы дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми, оказывающие поддержку инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

3.3.6. **«Управляющая компания года»** - лучшая управляющая организация, работающая на рынке жилищно-коммунальных услуг, деятельность которой направлена на улучшение качества и комплексности предоставляемых услуг, содержания жилищного фонда;

3.3.7. **«Бьюти-бизнес года»** - номинация для тех, кто ведет бизнес в сфере: салон красоты, косметология, фитнес, ЗОЖ-индустрия, фото и организация торжеств;

3.3.8. **«Пиар-премия»** - в номинации определяется только победитель по результатам конкурса видеороликов (на данную номинацию подача документов осуществляется в рамках предыдущих номинаций).

3.4. В каждой из номинаций определяется по одному победителю и по одному лауреату.

3.5. Для участия в Конкурсе «Предприниматель года» Конкурсанты направляют в комиссию по проведению Конкурса следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;
- сведения об конкурсante Конкурса и основные показатели его деятельности по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;
- пояснительную записку произвольной формы, содержащую дополнительные показатели деятельности конкурсанта;
- копию документа, удостоверяющего личность лица – Конкурсанта на участие (индивидуального предпринимателя либо руководителя организации);
- согласие на обработку персональных данных, установленное приложением № 3 к Положению;
- личную фотографию формата 3 x 4;

- копию годовой бухгалтерской отчетности, направляемой в ФНС (формы № 1, 2, 5), или копию налоговой декларации (для индивидуальных предпринимателей) за прошедшие 3 года;

- справку о среднегодовой численности сотрудников в соответствии с формой Росстата/ФНС или заверенную компанией справку о численности сотрудников за прошедшие 3 года;

- реестры сведений о доходах физических лиц (сопроводительный реестр к справке о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов с доходов физических лиц по форме 2-НДФЛ), подтверждающие размер средней заработной платы сотрудников за прошедшие 3 года;

- Конкурсанты в номинации «Социально ответственный бизнес» прикладывают к заявке заверенную компанией (индивидуальным предпринимателем) справку о количестве человек, воспользовавшихся услугами в рамках 3 реализуемых предприятием (предпринимателем) социальных проектов, и о размере выручки от предпринимательской деятельности, связанной с решением социальных проблем, за прошедшие 3 года;

- самопрезентацию бизнеса в виде видеоролика.

Видеоролик должен удовлетворять следующим техническим требованиям:

1) горизонтальная съемка;

2) разрешение: 720 x 480 (12:8 см);

3) максимальный размер файла: не более 2 ГБ;

4) загружаемое видео должно быть авторским;

5) Конкурсанты сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т.п.);

6) в ролике могут использоваться фотографии;

7) продолжительность ролика не менее 60 секунд и не более 2 минут.

3.6. Конкурсанты вправе при формировании комплекта документов приложить к заявке:

- статьи о конкурсанте, его деятельности, производимых товарах и предоставляемых услугах;

- рекламные проспекты на производимые товары и предоставляемые услуги;

- прочую информацию, учитываемую в критериях оценки заявки по соответствующей номинации Конкурса.

3.7. Перечень документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, подлежащих получению Организатором в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы Конкурсант вправе представить самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Конкурсантом документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в участии в Конкурсе.

3.8. Прием документов осуществляется в электронном виде до 27 мая 2022 года на электронный адрес e-mail: econom@citysever.ru, справки по тел.: 8(81537) 49514, 49526.

3.9. Конкурсант может подать заявку на участие только в одной номинации.

3.10. Конкурс считается несостоявшимся в случае, если подано менее двух заявок в соответствующей номинации.

3.11. Конкурсант несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конкурсант, представивший недостоверные данные, решением Конкурсной комиссии может быть отстранен от участия в Конкурсе.

3.12. Информация, представленная Конкурсантами, носит конфиденциальный характер и не может быть использована в иных целях без согласования с ее владельцем.

4. Конкурсная комиссия и порядок подведения итогов Конкурса

4.1. Для организации проведения Конкурса, подведения его итогов создается Комиссия по проведению муниципального конкурса «Предприниматель года» (далее - Конкурсная комиссия). Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

4.2. Функции технического секретариата Конкурса осуществляет отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.

4.3. Технический секретариат Конкурса в течение 3 рабочих дней после приема заявки проводит предварительную экспертизу заявки на соответствие Конкурсанта и его документов требованиям настоящего Положения и отсутствие оснований для отклонения заявки от участия в Конкурсе.

4.4. В случае отсутствия отдельных документов или наличия недостоверной информации в заявке технический секретариат Конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днем проведения предварительной экспертизы заявки, направляет Конкурсанту письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить документы и устранить замечания в течение 3 рабочих дней со дня отправки сообщения.

4.5. Определение победителей и лауреатов Конкурса проводится в два этапа.

4.6. На I этапе Конкурсная комиссия определяет соответствие заявки условиям Конкурса.

Все заявки, соответствующие требованиям Конкурса, оцениваются по следующим критериям:

- в номинации «Лучший бизнес-старт года» - в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;

- в номинациях «Деловая женщина - предприниматель года» и «Деловой мужчина - предприниматель года» - в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению;

- в номинации «Лучший семейный бизнес» - в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению;

- в номинации «Социально ответственный бизнес» - в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению;

- в номинации «Управляющая компания года» - в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению;

- в номинации «Бьюти-бизнес года» - в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению;

- в номинации «Пиар-премия» определяется победитель по результатам конкурса видеороликов.

Видеоролики транслируются в общем доступе с 17.00 часов 23 мая по 17.00 часов 31 мая посредством размещения в социальной сети «ВКонтакте» в официальной группе конкурса - «Предприниматель года.Североморск-2022». Победителем является тот Конкурсант, видеоролик которого набрал наибольшее количество «лайков» в социальной сети.

4.7. Заявки, не удовлетворяющие условиям Конкурса, отклоняются Конкурсной комиссией.

4.8. По итогам оценки заявок на I этапе формируется рейтинг Конкурсантов отдельно по каждой номинации.

4.9. На II этапе каждый член Конкурсной комиссии проставляет каждому Конкурсанту комплексную экспертную оценку заявки (от 0 до 5 баллов) на основании материалов, представленных на Конкурс.

4.10. Итоговая оценка заявки формируется как сумма баллов, набранных по результатам двух этапов.

4.11. Победителями и лауреатами Конкурса признаются Конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов победители и лауреаты определяются путем голосования. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

4.12. В случае равенства баллов по основным критериям при голосовании учитывается дополнительная информация о деятельности Конкурсанта, в том числе участие в конкурсах, реализация социальных проектов, общественная деятельность, благотворительность и т.д.

4.13. Результаты голосования оформляются в форме протокола, подписываемого председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии отражаются:

- список участников Конкурса;
- список Конкурсантов, чьи заявки не удовлетворяют условиям Конкурса;
- рейтинг конкурсантов Конкурса;
- комплексная экспертная оценка каждой заявки;
- итоговая оценка каждой заявки;
- результаты голосования (при необходимости);
- победители и лауреаты Конкурса;
- дополнительные меры поощрения победителей, лауреатов и участников Конкурса.

4.14. Конкурсная комиссия вправе завершить Конкурс по отдельным номинациям без объявления победителей или лауреатов, если выявленные результаты будут признаны недостаточными для принятия решения.

4.15. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии Организатор в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск «Об итогах конкурса «Предприниматель года».

4.16. Условия конкурса, информация о ходе проведения Конкурса и его результатах освещаются в средствах массовой информации ЗАТО г.Североморск, а также в социальной сети «ВКонтакте» в официальной группе конкурса - «Предприниматель года.Североморск-2022».

5. Награждение победителей и лауреатов Конкурса

5.1. Победители и лауреаты Конкурса в торжественной обстановке на основании постановления администрации ЗАТО г.Североморск награждаются дипломами Конкурса.

5.2. Конкурсная комиссия может рекомендовать дополнительные меры поощрения победителей, лауреатов, конкурсантов Конкурса, а также лиц, активно содействовавших успешному проведению Конкурса.

5.3. Победители и лауреаты Конкурса имеют право на получение рекомендации администрации ЗАТО г.Североморск для участия в региональных конкурсах.

**В Конкурсную комиссию
муниципального конкурса
«Предприниматель года»**

**ЗАЯВКА
на участие в муниципальном конкурсе
«Предприниматель года»**

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

заявляет о своем намерении участвовать в муниципальном конкурсе «Предприниматель года» в номинации

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) Сведения об участнике конкурса с основными показателями деятельности участника (по установленной форме) - нал.;
 - 2) Пояснительная записка с дополнительными показателями деятельности участника – на _____ л.;
 - 3) Копию документа, удостоверяющего личность лица – Конкурсанта (индивидуального предпринимателя либо руководителя организации) – на _____ л.;
 - 4) Согласие на обработку персональных данных (по установленной форме) - на _____ л.;
 - 5) Личную фотографию формата 3 х 4 – 01 шт.;
 - 6) Копию годовой бухгалтерской отчетности, направляемой в ФНС (формы № 1, 2, 5) за прошедшие 3 года – на _____ л.;
 - 7) Копию налоговой декларации (для индивидуальных предпринимателей) за прошедшие 3 года – на _____ л.;
 - 8) Справку о среднегодовой численности сотрудников в соответствии с формой Росстата/ФНС за прошедшие 3 года – на _____ л.;
 - 9) Заверенную компанией справку о численности сотрудников за прошедшие 3 года – на _____ л.;
 - 10) Реестры сведений о доходах физических лиц (сопроводительный реестр к справке о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов с доходов физических лиц по форме 2-НДФЛ), подтверждающие размер средней заработной платы сотрудников за прошедшие 3 года – на _____ л.;
 - 11) Справку о количестве человек, воспользовавшихся услугами в рамках 3 реализуемых предприятием (предпринимателем) социальных проектов, за прошедшие 3 года – на _____ л.;
 - 12) Справку о размере выручки от предпринимательской деятельности, связанной с решением социальных проблем, за прошедшие 3 года – на _____ л.;
 - 13) Самопрезентацию бизнеса в виде видеоролика – в электронном виде;
 - 14) Рекламные проспекты, фотографии, отзывы потребителей и другие дополнительные материалы (следует перечислить) _____
-
-

С порядком проведения конкурса ознакомлен.

Подтверждаю, что предприятие не является банкротом, не находится в стадии ликвидации, не имеет задолженности по налогам и платежам в бюджет и внебюджетные фонды, а также заработной плате и социальным выплатам.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах гарантирую.

Подпись руководителя организации
(индивидуального предпринимателя)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(место печати)

« ____ » _____ 2022 года

СВЕДЕНИЯ
об участнике муниципального конкурса
«Предприниматель года»

Полное и краткое наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон, тел./факс, e-mail _____

Дата регистрации _____

ОГРН _____ ИНН _____

Руководитель организации (должность, фамилия, имя, отчество) _____

Основные виды деятельности _____

Основные показатели деятельности участника

№ п/п	Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1.	Объем реализации товаров, работ, услуг, тыс.руб.			
2.	Сумма уплаченных налогов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды, тыс.руб.			
3.	Среднемесячная заработная плата одного работающего, тыс.руб.			
4.	Среднемесячное количество рабочих мест			

Для участников в номинации «Социально ответственный бизнес» указать, в чем состоит суть реализуемых социальных проектов _____

Подпись руководителя организации
(индивидуального предпринимателя)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(место печати)

« ____ » _____ 2022 года

Приложение № 3
к Положению о порядке
проведения муниципального
конкурса «Предприниматель года»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», зарегистрирован ___ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в целях участия в муниципальном конкурсе «Предприниматель года»

_____ (указать цель обработки данных)

даю согласие администрации ЗАТО г.Североморск,

_____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящейся по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4,
на обработку моих персональных данных, а именно:

_____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 2022 года

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
конкурсных заявок в номинации
«Лучший бизнес-старт года»**

Учитываются результаты работы за 3 прошедших календарных года.

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Балл
1.	Сфера деятельности	- производственная сфера, научно-техническая сфера, сельское хозяйство, инновационная деятельность	5
		- строительство, жилищно-коммунальное хозяйство	5
		- услуги для населения, транспорт и связь, прочие	2
2.	Уровень средней заработной платы сотрудников за последний отчетный период	- свыше 20 000 руб.	5
		- от 15 000 руб. до 19 999 руб.	3
		- от 12 013 руб. до 14 999 руб.	1
		- менее 12 013 руб.	0
3.	Динамика средней заработной платы (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост средней заработной платы	5
		- наблюдается сохранение уровня средней заработной платы	3
		- наблюдается снижение средней заработной платы	0
4.	Динамика количества созданных рабочих мест (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост количества созданных рабочих мест	5
		- наблюдается сохранение количества созданных рабочих мест	3
		- наблюдается снижение количества созданных рабочих мест	0
5.	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост выручки от реализации товаров, работ, услуг	5
		- размер выручки остается стабильным	3
		- наблюдается падение выручки от реализации товаров, работ, услуг	0

В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах информации по какому-либо из указанных критериев, оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Максимальная сумма баллов – 25 баллов.

Минимальная сумма баллов – 2 балла.

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения
муниципального конкурса
«Предприниматель года»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
конкурсных заявок в номинации
«Деловая женщина – предприниматель года»
(«Деловой мужчина - предприниматель года»)

Учитываются результаты работы за 3 прошедших календарных года.

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Балл
1.	Сфера деятельности	- производственная сфера, научно-техническая сфера, сельское хозяйство, инновационная деятельность	5
		- строительство, жилищно-коммунальное хозяйство	5
		- услуги для населения, транспорт и связь, прочие	2
2.	Динамика средней заработной платы (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост средней заработной платы	5
		- наблюдается сохранение уровня средней заработной платы	3
		- наблюдается снижение средней заработной платы	0
3.	Динамика количества созданных рабочих мест (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост количества созданных рабочих мест	5
		- наблюдается сохранение количества созданных рабочих мест	3
		- наблюдается снижение количества созданных рабочих мест	0
4.	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост выручки от реализации товаров, работ, услуг	5
		- размер выручки остается стабильным	3
		- наблюдается падение выручки от реализации товаров, работ, услуг	0
5.	Динамика объема реализованной продукции, работ, услуг (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост объема реализованной продукции, работ, услуг	5
		- объем реализованной продукции, работ, услуг остается стабильным	3
		- наблюдается падение объема реализованной продукции, работ, услуг	0
6.	Динамика производительности труда * (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост производительности труда	5
		- уровень производительности труда остается стабильным	3
		- наблюдается снижение уровня производительности труда	0

7.	Динамика налоговых отчислений (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост объема налоговых отчислений	5
		- объем налоговых отчислений остается стабильным	3
		- наблюдается падение объема налоговых отчислений	0
8.	Создание благоприятных условий труда	- сотрудникам предоставляются дополнительные социальные гарантии (ДМС, оплата телефона, путевки и т.д.)	5
		- сотрудникам предоставляются все социальные гарантии, предусмотренные законодательством	3
9.	Повышение квалификации персонала	- организованы условия для регулярного повышения квалификации сотрудников	3
		- отсутствуют условия для повышения квалификации сотрудников	0

* Рассчитывается по показателю выручки без учета НДС на одного сотрудника.

В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах информации по какому-либо из указанных критериев оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Максимальная сумма баллов – 43 балла.

Минимальная сумма баллов – 5 баллов.

Приложение № 6
к Положению о порядке
проведения муниципального
конкурса «Предприниматель года»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
конкурсных заявок в номинации
«Лучший семейный бизнес»**

Учитываются результаты работы за 3 прошедших календарных года.

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Балл
1.	Сфера деятельности	- производственная сфера, научно-техническая сфера, сельское хозяйство, инновационная деятельность	5
		- строительство, жилищно-коммунальное хозяйство	5
		- услуги для населения, транспорт и связь, прочие	2
2.	Вовлеченность членов семьи в бизнес	- члены семьи предпринимателя трудоустроены в штат организации или ИП – участника Конкурса	5
		- члены семьи предпринимателя являются ИП, вовлеченными в семейный бизнес, заявленный на Конкурс	3
3.	Динамика средней заработной платы (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост средней заработной платы	5
		- наблюдается сохранение уровня средней заработной платы	3
		- наблюдается снижение средней заработной платы	0
4.	Динамика количества созданных рабочих мест (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост количества созданных рабочих мест	5
		- наблюдается сохранение количества созданных рабочих мест	3
		- наблюдается снижение количества созданных рабочих мест	0
5.	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост выручки от реализации товаров, работ, услуг	5
		- размер выручки остается стабильным	3
		- наблюдается падение выручки от реализации товаров, работ, услуг	0
6.	Динамика объема реализованной продукции, работ, услуг (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост объема реализованной продукции, работ, услуг	5
		- объем реализованной продукции, работ, услуг остается стабильным	3
		- наблюдается падение объема реализованной продукции, работ, услуг	0

7.	Динамика производительности труда* (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост производительности труда	5
		- уровень производительности труда остается стабильным	3
		- наблюдается снижение уровня производительности труда	0

* Рассчитывается по показателю выручки без учета НДС на одного сотрудника.

В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах информации по какому-либо из указанных критериев оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Максимальная сумма баллов – 35 балла.

Минимальная сумма баллов – 5 баллов.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
конкурсных заявок в номинации
«Социально ответственный бизнес»**

Учитываются результаты работы за 3 прошедших календарных года.

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Балл
1.	Реализация социальных проектов, направленных на:	- улучшение социальных условий региона (создание детских садов, спортивных кружков, производство медицинской техники по льготным ценам)	5
		- трудоустройство инвалидов и социально незащищенных категорий населения (инвалидов, сирот)	5
		- реабилитацию инвалидов, адаптацию в обществе асоциальных граждан	4
2.	Количество человек, воспользовавшихся услугами в рамках реализации социального проекта	- более 20 человек	5
		- от 10 до 20 человек	3
		- менее 10 человек	1
3.	Участие в муниципальных и региональных социальных программах, благотворительной и спонсорской деятельности	- предприятие (предприниматель) на регулярной основе самостоятельно занимается благотворительностью	5
		- предприятие (предприниматель) на регулярной основе принимает участие в социальных программах и благотворительной деятельности	4
		- предприятие (предприниматель) самостоятельно организовал разовые благотворительные акции	3
		- предприятие (предприниматель) принял участие в отдельных (разовых) благотворительных акциях и мероприятиях	1
4.	Выручка от осуществления предпринимательской деятельности, связанной с решением социальных проблем	- более 70% от совокупной выручки предприятия (предпринимателя)	5
		- от 50% до 70% от совокупной выручки предприятия (предпринимателя)	3
		- менее 50% от совокупной выручки предприятия (предпринимателя)	1
5.	Инновационный подход к решению социальных проблем	- наличие инновационной составляющей в подходе к решению социальных проблем	2
		- отсутствие инновационной составляющей в подходе к решению социальных проблем	0

6.	Динамика средней заработной платы (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост средней заработной платы	5
		- наблюдается сохранение уровня средней заработной платы	4
		- наблюдается снижение средней заработной платы	0
7.	Наличие разницы в стоимости услуг в сравнении с бюджетными нормативами финансирования по аналогичным услугам	- стоимость дешевле от 0 до 10%	5
		- стоимость дороже	0

В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах информации по какому-либо из указанных критериев оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Максимальная сумма баллов – 32 балла.

Минимальная сумма баллов – 6 баллов.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
конкурсных заявок в номинации
«Управляющая компания года»**

Учитываются результаты работы за 3 прошедших календарных года.

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Балл
1.	Площадь обслуживаемого фонда	- от 20 000,0 кв.м	5
		- от 5 000,0 кв.м до 20 000,0 кв.м	4
		- до 5 000,0 кв.м	3
2.	Динамика средней заработной платы (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост средней заработной платы	5
		- наблюдается сохранение уровня средней заработной платы	3
		- наблюдается снижение средней заработной платы	0
3.	Динамика количества созданных рабочих мест (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост количества созданных рабочих мест	5
		- наблюдается сохранение количества созданных рабочих мест	3
		- наблюдается снижение количества созданных рабочих мест	0
4.	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост выручки от реализации товаров, работ, услуг	5
		- размер выручки остается стабильным	3
		- наблюдается падение выручки от реализации товаров, работ, услуг	0
5.	Динамика объема реализованной продукции, работ, услуг (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост объема реализованной продукции, работ, услуг	5
		- объем реализованной продукции, работ, услуг остается стабильным	3
		- наблюдается падение объема реализованной продукции, работ, услуг	0
6.	Динамика производительности труда* (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост производительности труда	5
		- уровень производительности труда остается стабильным	3
		- наблюдается снижение уровня производительности труда	0
7.	Динамика налоговых отчислений (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост объема налоговых отчислений	5
		- объем налоговых отчислений остается стабильным	3
		- наблюдается падение объема налоговых отчислений	0

8.	Создание благоприятных условий труда	- сотрудникам предоставляются дополнительные социальные гарантии (ДМС, оплата телефона, путевки и т.д.)	5
		- сотрудникам предоставляются все социальные гарантии, предусмотренные законодательством	3
9.	Повышение квалификации персонала	- организованы условия для регулярного повышения квалификации сотрудников	3
		- отсутствуют условия для повышения квалификации сотрудников	0

* Рассчитывается по показателю выручки без учета НДС на одного сотрудника.

В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах информации по какому-либо из указанных критериев оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Максимальная сумма баллов – 43 балла.

Минимальная сумма баллов – 7 баллов.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
конкурсных заявок в номинации
«Бьюти-бизнес года»**

Учитываются результаты работы за 3 прошедших календарных года.

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Балл
1.	Динамика средней заработной платы (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост средней заработной платы	5
		- наблюдается сохранение уровня средней заработной платы	3
		- наблюдается снижение средней заработной платы	0
2.	Динамика количества созданных рабочих мест (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост количества созданных рабочих мест	5
		- наблюдается сохранение количества созданных рабочих мест	3
		- наблюдается снижение количества созданных рабочих мест	0
3.	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост выручки от реализации товаров, работ, услуг	5
		- размер выручки остается стабильным	3
		- наблюдается падение выручки от реализации товаров, работ, услуг	0
4.	Динамика объема реализованной продукции, работ, услуг (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост объема реализованной продукции, работ, услуг	5
		- объем реализованной продукции, работ, услуг остается стабильным	3
		- наблюдается падение объема реализованной продукции, работ, услуг	0
5.	Динамика производительности труда* (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост производительности труда	5
		- уровень производительности труда остается стабильным	3
		- наблюдается снижение уровня производительности труда	0
6.	Динамика налоговых отчислений (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост объема налоговых отчислений	5
		- объем налоговых отчислений остается стабильным	3
		- наблюдается падение объема налоговых отчислений	0

7.	Создание благоприятных условий труда	- сотрудникам предоставляются дополнительные социальные гарантии (ДМС, оплата телефона, путевки и т.д.)	5
		- сотрудникам предоставляются все социальные гарантии, предусмотренные законодательством	3
8.	Повышение квалификации персонала	- организованы условия для регулярного повышения квалификации сотрудников	3
		- отсутствуют условия для повышения квалификации сотрудников	0
9.	Участие в муниципальных и региональных социальных программах, благотворительной и спонсорской деятельности	- предприятие (предприниматель) на регулярной основе принимает участие в социальных программах и благотворительной деятельности	5
		- предприятие (предприниматель) самостоятельно организовало разовые благотворительные акции	4
		- предприятие (предприниматель) приняло участие в отдельных (разовых) благотворительных акциях и мероприятиях	3

* Рассчитывается по показателю выручки без учета НДС на одного сотрудника.

В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах информации по какому-либо из указанных критериев оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Максимальная сумма баллов – 43 балла.

Минимальная сумма баллов – 7 баллов.

СОСТАВ
Конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса
«Предприниматель года»

Председатель Комиссии:

Клапоцкая - первый заместитель Главы ЗАТО г.Североморск.
Анна Александровна

Заместитель председателя Комиссии:

Микляева - начальник отдела экономического развития
Наталья Анатольевна администрации ЗАТО г. Североморск.

Секретарь Комиссии:

Бутько - ведущий специалист отдела экономического
Ирина Владимировна развития администрации ЗАТО г.Североморск.

Члены Комиссии:

Микитенко - консультант - пресс-секретарь
Иванна Александровна администрации ЗАТО г.Североморск;

Кругляк - начальник Управления культуры, спорта,
Зоя Михайловна молодежной политики и международных связей
администрации ЗАТО г.Североморск;

Гордеева - заместитель Председателя Совета
Евгения Ивановна депутатов ЗАТО г.Североморск;

Завгородняя - исполнительный директор Союза
Елена Евгеньевна предпринимателей ЗАТО г.Североморск.
