



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г.Североморск

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2023 г.

№ 1516

Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО г.Североморск – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии

В соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инвестиционной деятельности ЗАТО г.Североморск» муниципальной программы «Развитие конкурентоспособной экономики ЗАТО г.Североморск» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.02.2019 № 325, протокольного решения от 12.08.2022 № ПР-309/АЧ, приказа Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск от 23.12.2022 № 213 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО г.Североморск – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 18.05.2021 № 914 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО г.Североморск – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии», а также следующие постановления администрации ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в вышеуказанное постановление: от 12.10.2021 № 1831, от 23.03.2022 № 438, от 17.05.2022 № 894, от 27.07.2022 № 1423, от 23.08.2022 № 1540 и от 29.12.2022 № 2420.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации приложений к настоящему Порядку.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио Главы ЗАТО г.Североморск

А.А. Клапоцкая

ПОРЯДОК

предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства зато г.Североморск – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО г.Североморск – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее - Порядок) разработан в соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инвестиционной деятельности ЗАТО г.Североморск» муниципальной программы «Развитие конкурентоспособной экономики ЗАТО г.Североморск» (далее - Подпрограмма), направленных на достижение стратегических задач, предусмотренных Стратегией развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 № 1083-р.

1.3. Порядок устанавливает условия и механизм оказания муниципальной поддержки по определению объемов и предоставлению субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее – гранты).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) «Начинающие субъекты предпринимательства» - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных

предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие критериям субъекта малого и среднего предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, и осуществляющие предпринимательскую деятельность менее одного года с момента государственной регистрации в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации на момент подачи конкурсной заявки, а также не осуществлявшие до этого предпринимательскую деятельность (с образованием юридического лица или без образования юридического лица) и не являющиеся учредителями (участниками) нескольких юридических лиц;

2) «Грант» - субсидия начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства: индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемая на условиях долевого финансирования обоснованных расходов, осуществляемых в рамках реализации бизнес – проекта;

3) «Заявитель, претендент, участник отбора» - претендующий на получение гранта начинающий субъект малого и среднего предпринимательства;

4) «Конкурсный отбор» - отбор Конкурсных заявок начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления гранта (далее - отбор);

5) «Конкурсная заявка, предложение» – заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление - анкета) и полный комплект документов, подготовленных Заявителем в соответствии с перечнем и требованиями, указанными в настоящем Порядке и представляемых для участия в отборе;

6) «Комиссия» - конкурсная комиссия, которая оценивает и отбирает проекты, подлежащие субсидированию в виде предоставления гранта, состав которой утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск;

7) «Бизнес-проект» - документ, содержащий технико-экономическое обоснование целесообразности, объемов и сроков производства продукции (товаров, работ, услуг), включающий в себя маркетинговую стратегию, расчеты ключевых экономических и финансовых показателей, способы и особенности реализации мероприятий по проекту;

8) «Победитель отбора» – Заявитель, по Конкурсной заявке которого Комиссией по итогам конкурсного отбора принято решение о предоставлении гранта в пределах лимита средств бюджетных субсидий, предусмотренных на эти цели;

9) «Получатель гранта» - Победитель отбора, которому согласно Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – Соглашение) осуществлена выплата гранта (далее - Получатель);

10) «Аналогичная поддержка» - поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства;

11) «Недостоверные сведения или документы» - это сведения и (или) документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной деятельности, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, в том числе:

- документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;
- документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;
- документы, содержащие ложные, либо намеренно искаженные сведения;
- документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

12) «Субъекты социального предпринимательства» - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно

обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечивающие выполнение одного из следующих условий:

а) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, гражданам пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

б) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы - студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

1.5. Гранты предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках реализации муниципальной программы ЗАТО г.Североморск по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании на соответствующий период, и (или) средств, поступивших в бюджет ЗАТО г.Североморск из бюджета Мурманской области по результатам проведенного конкурса по отбору муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства (далее – бюджетные средства).

1.6. Гранты предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе с учетом федеральных законов Российской Федерации, законов Мурманской области, нормативных правовых актов Российской Федерации и ЗАТО г.Североморск, других документов, относящихся к предоставлению

грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, а также настоящего Порядка.

Гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, составляют не более 50% от общей суммы субсидии муниципальному образованию из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

1.7. Целью предоставления гранта является поддержка индивидуальных предпринимательских инициатив, вовлечения граждан в предпринимательскую деятельность, повышения предпринимательской активности на территории ЗАТО г.Североморск, обеспечение занятости населения и развитие самозанятости, увеличение поступлений в бюджет.

1.8. Администрация ЗАТО г.Североморск является органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.9. Организатором проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления им грантов является администрация ЗАТО г.Североморск. Непосредственную организацию проведения конкурсного отбора осуществляет отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.

1.10. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях и порядке предоставления грантов осуществляется отделом экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск <http://citysever.ru> (далее - сайт ОМСУ).

1.11. Сведения о субсидии (гранте) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

1.12. Объявление о проведении Конкурса (отбора) размещается на едином портале и на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Главный распорядитель) как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01 октября текущего года.

В объявлении о проведении Конкурса (отбора) указываются:

- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом Конкурс (отбор);
- результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов, значения которых устанавливаются в соглашениях);
- требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата

предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- иной информации (при необходимости).

2. Получатели грантов

2.1. Право на получение гранта имеют начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим условиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) являются вновь зарегистрированными на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с требованиями российского законодательства и осуществляющими предпринимательскую деятельность на территории ЗАТО г.Североморск менее 1 (одного) года с момента государственной регистрации (включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы);

2) претендент (индивидуальный предприниматель или учредитель (каждый из учредителей) юридического лица) прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательской деятельности и предоставили документы, подтверждающие факт их прохождения, и рецензию на разработанный бизнес-проект. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (каждым из учредителей) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем образовании;

3) отвечают условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

7) не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса;

8) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9) не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

10) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

13) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

14) предоставили полный пакет документов и достоверные сведения, предусмотренные настоящим Порядком;

15) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. При предоставлении грантов заявители разбиваются на категории, которые сформированы исходя из целевой группы получателей грантов:

2.2.1. Категория А:

1) зарегистрированные безработные, которые на момент регистрации предпринимательской деятельности являлись гражданами, признанными в установленном порядке безработными;

2) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии,

что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

4) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства в рамках настоящего Порядка;

5) инвалиды;

б) субъекты малого и среднего предпринимательства, бизнес-проекты которых соответствуют одному или нескольким из нижеперечисленных условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление регулярно, систематически на безвозмездной и/или льготной основе социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам;

в) предоставление регулярно, систематически (не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц) на безвозмездной и/или льготной основе услуг инвалидам и детям-сиротам в следующих сферах деятельности:

- профессиональная ориентация и трудоустройство, включая содействие занятости и самозанятости;

- социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- культурно-просветительская деятельность (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- образовательные услуги;

г) производство медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

2.2.2. Категория Б:

1) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением в Вооруженных силах Российской Федерации, бывшие военнослужащие - участники специальной военной операции и члены их семей (супруг/супруга, дети, вдова/вдовец), граждане, сокращенные с федеральной государственной гражданской службы, службы в правоохранительных органах и муниципальной службы;

2) выпускники, студенты и учащиеся системы профессионального образования.

2.2.3. Категория В:

1) физические лица в возрасте до 35 лет (включительно);

2) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 2.2.1, подпункте 1 пункта 2.2.2, подпункте 1 пункта 2.2.3, составляет более 50 процентов.

2.2.4. Категория Г - иные лица, не отнесенные к категориям А, Б или В.

2.3. Гранты не предоставляются в случаях, указанных в частях 3 - 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, в т.ч. если:

1) претендентом не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч.:

- юридическому лицу, учредителями (участниками) которого являются физические или юридические лица, ранее получившие аналогичную поддержку, или выступившие в качестве учредителей (участников) юридического лица, получившего аналогичную поддержку;

- физическому лицу, являющемуся или являвшимся учредителем (участником) юридического лица, ранее получившего аналогичную поддержку;

3) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3. Процедура отбора

3.1. Техническое обеспечение проведения Конкурса возлагается на отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск (Уполномоченный орган), расположенный по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, кабинеты 14 и 26, контактные телефоны: 8 (81537) 49514, 8 (81537) 49526, e-mail: econom@citysever.ru.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет:

- прием заявок на участие в Конкурсе;
- подготовку информации и документов для заседания Комиссии;
- оповещение членов Комиссии о дате проведения заседаний;
- проведение заседаний Комиссии;
- подготовку решения Комиссии о предоставлении грантов;
- рассылку уведомлений претендентам о предоставлении/отказе в предоставлении грантов (на основании решения Комиссии);
- мониторинг реализации бизнес-проектов Получателями грантов;
- посещение места реализации проекта с целью выборочной проверки целевого использования средств Получателями грантов (не менее 15 % от количества Получателей грантов);
- организацию контроля за целевым использованием средств Получателями грантов закрепленными за ними кураторами;
- анализ эффективности использования бюджетных средств.

3.3. Процедура отбора включает в себя:

- подачу Заявителем в Уполномоченный орган Конкурсной заявки на предоставление гранта;
- проведение экспертизы Конкурсной заявки на соответствие требованиям настоящего Порядка;
- рассмотрение и принятие Комиссией по допущенным на отбор Конкурсным заявкам решения о предоставлении Заявителям грантов, либо об отказе в их предоставлении;
- заключение администрацией ЗАТО г.Североморск (в лице Уполномоченного органа) с Победителями отбора Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам по форме, утвержденной приказом Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Соглашение).

3.4. Конкурсная заявка представляется в бумажном и электронном виде (на носителе USB Flash, в Microsoft Word и формате PDF сканированные копии представленных документов с соответствующим наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Документы в бумажном виде, представленные Заявителем, должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Заявителя (при наличии).

3.5. Конкурсная заявка подается:

- руководителем юридического лица лично, либо уполномоченным им представителем по нотариально заверенной доверенности с предоставлением документа, удостоверяющего личность;

- индивидуальным предпринимателем или физическим лицом лично.

При подаче Конкурсной заявки Заявитель предоставляет оригиналы документов для сверки их с копиями документов, представленных в составе Конкурсной заявки.

Подача Конкурсной заявки по почте не предусмотрена.

3.6. Для участия в Конкурсе Претендент представляет в Уполномоченный орган заявку на участие в Конкурсе (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) и следующие документы:

- бизнес-проект создания собственного дела по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии страниц 2, 3, 5, 19 паспорта гражданина Российской Федерации (в случае смены фамилии, имени, отчества - копии документов о смене фамилии, имени, отчества);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя или выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в которой заявленные виды экономической деятельности соответствуют направлениям бизнес-проекта, и копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подтверждающую отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме утвержденной приказом Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск;

- копию сертификата о прохождении краткосрочного обучения по основам бизнес-планирования, выданного не ранее чем за 3 (три) года до подачи заявки на участие в Конкурсе, с приложением рецензии на разработанный бизнес-план проекта или копию диплома о высшем образовании для претендентов, не проходивших обучение;

- документы, дающие право на отнесение к целевой группе (категории в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка), предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка (при необходимости);

- согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Заявителе - участнике отбора, о подаваемой участником отбора Конкурсной заявке.

Претенденты, которые на дату подачи заявки на участие в Конкурсе не зарегистрированы в качестве СМСП, вместо регистрационных документов заполняют заявку на получение гранта с обязательством зарегистрироваться в качестве СМСП в течение 1 (одного) месяца с даты размещения на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола рассмотрения и оценки предложений участников отбора.

3.7. Для отнесения к целевым группам претенденты представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- официально зарегистрированные безработные - справку государственного областного бюджетного учреждения «Центр занятости населения Мурманской области»;

- работники, находящиеся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, мероприятия по высвобождению работников), - справку от работодателя, подтверждающую возможность сокращения должности, временной приостановки работы предприятия, перехода на сокращенный режим работы и т.д.;

- предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории ЗАТО г.Североморск менее 1 (одного) года, - копию свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

- инвалиды, родители детей-инвалидов - копию удостоверения инвалида, копию свидетельства о рождении ребенка;

- многодетные семьи - копию удостоверения многодетной семьи, копию свидетельства о рождении каждого ребенка;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, - документы, подтверждающие статус семьи, включая копии свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о браке (разводе);

- организации, осуществляющие производство товаров (оказание услуг) в социальной сфере, должны проинформировать уполномоченный орган о своей деятельности;

- выпускники, студенты и учащиеся системы профессионального образования - копию диплома об окончании образовательной организации системы профессионального образования, выданного не ранее чем за 2 (два) года до подачи заявления (собственноручно заверенную Претендентом); справку образовательной организации;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением численности (штата) Вооруженных сил Российской Федерации, бывшие военнослужащие - участники специальной военной операции и члены их семей (супруг/супруга, дети, вдова/вдовец) - копию военного билета (собственноручно заверенную Претендентом), справку из военного комиссариата Мурманской области по городам Североморск и Островной;

- граждане, сокращенные с федеральной государственной гражданской службы, службы в правоохранительных органах и муниципальной службы, - копию трудовой книжки (собственноручно заверенную Претендентом), справку работодателя (представителя нанимателя).

В случае непредставления документов, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, претендент при рассмотрении его заявки относится к категории Г.

3.8. Претендент вправе по собственной инициативе представить дополнительные документы, в том числе таблицы, письма, фото, буклеты. Представленные документы претенденту не возвращаются.

3.9. Претендент, принимающий участие в Конкурсе, представляет только один бизнес-проект.

3.10. Документы, представленные по истечении срока подачи Конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, не принимаются.

3.11. Внесение изменений в Конкурсную заявку не предусмотрено, кроме случаев, указанных в настоящем Порядке.

3.12. Заявитель имеет право отозвать поданную для участия в отборе Конкурсную заявку путем письменного уведомления об этом Уполномоченного органа до окончания срока подачи Конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, о чем вносится соответствующая запись в «Журнал регистрации заявок».

3.13. Заявитель несет полную ответственность за своевременность поступления Конкурсной заявки, полноту комплекта документов в составе Конкурсной заявки и достоверность представленных документов и сведений.

3.14. Конкурсная заявка принимается специалистом Уполномоченного органа (далее – Эксперт, куратор).

3.15. При приеме Конкурсной заявки Эксперт:

- удостоверяется в соответствии предоставляемых копий документов оригиналам, заверяет их подписью, проставляет дату, расшифровывает подпись и должность ответственного лица;

- проверяет полноту заполнения Заявки и комплектность документов в составе Конкурсной заявки в соответствии с перечнем и требованиями, указанными в настоящем Порядке.

3.16. В случае заполнения Заявки и комплектности документов в составе Конкурсной заявки в полном объеме, Конкурсная заявка регистрируется в «Журнале регистрации заявок» в день их поступления с указанием даты и времени приема.

«Журнал регистрации заявок» должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Уполномоченного органа.

3.17. В случае выявления некомплектности и (или) заполнения Конкурсной заявки не в полном объеме в соответствии с Порядком, факт обращения Заявителя регистрируется в «Журнале обращений заявителей» и Конкурсная заявка возвращается Заявителю с перечнем выявленных замечаний в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подачи Конкурсной заявки.

3.18. Основаниями для возврата документов на доработку на данном этапе также являются:

- представление документов, не соответствующих по оформлению установленной форме;

- заполнение документов карандашом либо наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных, не оговоренных в них исправлений;

- серьезные повреждения документов, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.19 Заявитель, Конкурсная заявка которого была возвращена по основаниям, указанным в настоящем разделе, имеет право повторно подать ее после устранения замечаний, послуживших причиной возврата до истечения срока подачи Конкурсных заявок.

При поступлении повторной Конкурсной заявки осуществляется новая запись согласно настоящему Порядку.

3.20. Эксперт в срок не более 2 (двух) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи Конкурсной заявки Заявителем:

1) Проводит первичную экспертизу на соответствие:

- Заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

- документов Конкурсной заявки требованиям, указанным в настоящем Порядке и сведениям, содержащимся в этих документах;

- структуры бизнес - проекта форме согласно приложению № 3 настоящего Порядка.

2) Определяет объем (размер) предоставляемого Заявителю гранта.

Объем предоставляемого Заявителю гранта определяется Экспертом на основании бизнес-проекта с учетом расчета объема запрашиваемого Заявителем гранта, в соответствии с видами затрат и их целевому назначению согласно настоящему Порядку.

3.21. По результатам проведения первичной экспертизы Конкурсной заявки Эксперт оформляет рецензию на бизнес-проект (при ее отсутствии) и составляет заключение.

3.22. Конкурсная заявка отклоняется и возвращается Заявителю с перечнем выявленных нарушений и предложением об их устранении в случаях:

- несоответствия Заявителя требованиям, указанным в настоящем Порядке;

- несоответствия документов Конкурсной заявки требованиям, указанным в настоящем Порядке, и сведениям, содержащимся в этих документах;

- недостоверности представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача Заявителем документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствия структуры бизнес-проекта форме, установленной в приложении № 3 настоящего Порядка.

Об отклонении Конкурсной заявки и возврате документов Заявитель уведомляется письменно (заказным письмом с уведомлением или путем личного вручения под роспись) в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты составления Экспертом заключения.

3.23. Заявитель, Конкурсная заявка которого была возвращена в соответствии с подпунктом 3.19 настоящего Порядка, имеет право подать ее повторно.

Устранение недостатков, послуживших причиной отклонения Конкурсной заявки Заявителем должно быть осуществлено в срок не более 5 (пяти) календарных дней со дня получения уведомления.

3.24. После проведенной первичной экспертизы Эксперт в течение 2 (двух) рабочих дней формирует по каждому Заявителю конкурсное дело, включающее рецензию, заключение и документы Конкурсной заявки.

3.25. Уполномоченный орган и Комиссия имеют право привлекать к своей работе представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (по согласованию с их руководителями), а также независимых экспертов и членов общественности (с согласия) (далее – привлеченные специалисты).

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проводится в очной форме.

Заседание Комиссии по допуску является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава Комиссии.

На заседаниях Комиссии вправе присутствовать без права голоса представители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Мурманской области, привлеченные специалисты.

4.2. Уведомления о дате заседания Комиссии и материалы к заседанию направляются членам Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до его начала.

4.3. Перед началом заседания все члены Комиссии подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

4.4. Комиссия рассматривает документы в порядке очередности их регистрации.

4.5. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. На заседании Комиссии принимаются решения по каждой Конкурсной заявке:

1) о (не) допуске к дальнейшему участию в отборе на основании экспертного заключения по итогам рассмотрения документов в составе Конкурсных заявок на их соответствия требованиям настоящего Порядка;

2) об утверждении оценочных ведомостей рассмотренных Конкурсных заявок и о включении их в общий рейтинг (далее - рейтинг);

3) о признании Конкурсных заявок (не) прошедшими отбор.

4.7. Оцениваются Конкурсные заявки и бизнес-проекты на основании презентации бизнес-проектов по допущенным Конкурсным заявкам.

Защита бизнес-проекта на заседании Комиссии осуществляется индивидуальным предпринимателем или физическим лицом лично (в случае отсутствия такой возможности, объективность которой подтверждена документально, его представителем по нотариально заверенной доверенности), а для юридического лица – его руководителем или одним из учредителей, где он своими экономически обоснованными расчетами обосновывает его перспективность и актуальность.

В случае неявки Заявителя или его представителя на презентацию Конкурсная заявка рассматривается в соответствии с представленными документами, информацией,

содержащейся в документах, представленных Заявителями, руководствуясь критериями оценки (баллами), указанными в Приложении № 4 настоящего Порядка.

4.8. Каждая заявка рассматривается членами Комиссии отдельно, после обсуждения в лист оценки конкурсных заявок (Приложение № 4 к настоящему Порядку) каждый член Комиссии вносит значения оценки качества проработки бизнес-проекта (от 0 до 10), после чего оценки конкурсных заявок передаются членами Комиссии Секретарю для определения суммарного значения оценок проработки бизнес-проекта, определенных каждым из членов Комиссии.

Суммарные значения оценки бизнес-проекта вносятся в лист рейтинговой оценки конкурсных заявок (Приложение № 5 к настоящему Порядку), по указанным значениям рассчитывается итоговый рейтинг заявки.

После формирования листа рейтинговой оценки по всем заявкам претендентов осуществляется принятие решения по определению победителей Конкурса и предоставлению грантов. Очередность предоставления грантов определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество заявок определяется голосованием членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.9. Гранты не предоставляются претендентам, бизнес-проекты которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной. Максимально возможный рейтинг рассчитывается от максимальных значений количественных оценок (130), умноженных на число членов Комиссии, принимавших участие в заседании.

4.10. Все решения Комиссии заносятся в протокол.

В протоколе указывается информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок), оценки предложений (заявок) участников отбора;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, все листы протокола прошиваются и заверяются председателем Комиссии, и затем протокол хранится в Уполномоченном органе в течение 5 (пяти) лет с даты проведения конкурсного отбора.

4.11. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии протокол рассмотрения и оценки предложений участников отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок перечисления и использования бюджетных средств

5.1. Максимальная сумма гранта определяется, исходя из доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и устанавливается в следующих размерах:

5.1.1. Максимальная сумма гранта не может превышать 500,0 тыс. руб. на одного Получателя гранта.

5.1.2. Исключение составляет случай, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500,0 тыс. руб., но не более 1 000,0 тыс. руб. на одного Получателя гранта.

Получателями грантов из числа приоритетной группы являются физические лица, относящиеся к категориям А, Б или В, или юридические лица, одним из учредителей которых является физическое лицо, относящееся к категориям А, Б или В, доля которого в уставном капитале составляет более 50%.

5.2. Гранты предоставляются при условии софинансирования (собственный финансовый вклад) начинающим СМСП расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от суммы получаемого гранта, указанной в пункте 5.1.1 настоящего Порядка (до 500,0 тыс. руб.), и в размере не менее 45% от суммы получаемого гранта, указанного в пункте 5.1.2 настоящего Порядка (до 1 000,0 тыс. руб.).

5.3. В случае создания юридического лица физическим лицом, относящимся к категориям А, Б или В, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, такое физическое лицо должно официально трудоустроиться по основному месту работы в созданное юридическое лицо на период реализации бизнес-проекта.

5.4. Невыполнение условия, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, признается нецелевым использованием бюджетных средств и влечет за собой обязанность Получателя гранта по их возврату на лицевой счет главного распорядителя в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Гранты предоставляются в текущем финансовом году на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с бизнес-проектом для целевого финансового обеспечения затрат Получателя гранта, указанных в бизнес-проекте, к которым могут быть отнесены следующие расходы:

- приобретение основных средств для целей ведения предпринимательской деятельности, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (трактование определения «основные средства» согласно пункту 46 приказа Минфина России от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (зарегистрирована в Минюсте России 27.08.1998 № 1598);

- оплата аренды помещения - не более 20 % от суммы гранта;

- расходы по государственной регистрации юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;

- оплата затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

5.6. Не принимаются к зачету (не могут осуществляться за счет средств гранта) затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации; расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5.7. Главный распорядитель на основании решения, указанного в пункте 4.10 настоящего Порядка, перечисляет средства на счета Получателей грантов в пределах средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО г.Североморск на реализацию мероприятий в рамках Подпрограммы.

Размер предоставляемого гранта определяется по формуле:

$$Г_i = Г_{ri} \times K, \text{ где:}$$

Г_i - окончательный размер гранта для i-го Получателя гранта;

Г_{ri} - заявляемый размер гранта для i-го Получателя гранта, чей бизнес- проект прошел конкурсный отбор;

K - коэффициент, определяемый по формуле:

$$K = L / \sum \Gamma p_i, \text{ где}$$

L - лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных Подпрограммой на соответствующий финансовый год.

5.8. Претендент, признанный победителем и получивший соответствующее уведомление о предоставлении гранта, в течение 1 (одного) месяца с даты размещения на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола рассмотрения и оценки предложений участников отбора осуществляет следующие действия:

5.8.1. Регистрируется в качестве СМСП (если на дату подачи заявки на участие в Конкурсе не был зарегистрирован в качестве СМСП), открывает расчетный счет в российской кредитной организации и направляет копии документов, подтверждающих совершение указанных действий, в уполномоченный орган;

5.8.2. Направляет в Уполномоченный орган собственноручно заверенные копии документов, подтверждающих собственный финансовый вклад Получателя гранта в проект, в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

В качестве подтверждения собственного финансового вклада Получателя гранта принимаются следующие виды затрат:

- расходы на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оплата регистрационного взноса, уставного капитала);
- расходы на начало предпринимательской деятельности в соответствии с бизнес-проектом (за исключением расходов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка).

Копии документов, представляемых в уполномоченный орган, оформляются сопроводительным письмом;

5.8.3. Предоставляет в Уполномоченный орган собственноручно заверенную копию зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии (обязательство о предоставлении указанного договора).

5.9. Получатели грантов несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка. В случае обнаружения фактов представления недостоверных сведений или сведений, вызывающих сомнения, уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней обязан уведомить Комиссию.

5.10. В случае невыполнения Получателем гранта условий, установленных пунктом 5.8 настоящего Порядка, Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления Уполномоченного органа принимает решение об отказе в выплате гранта. На основании решения Комиссии Главным распорядителем издается постановление об отмене предоставления гранта данному Получателю гранта, при этом Получатель гранта в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ лишается права на получение государственной поддержки за счет бюджетных средств в течение 3 (трех) лет. Информация о нарушении условий предоставления государственной поддержки заносится в реестр СМСП - получателей государственной поддержки.

5.11. В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой выплату гранта, Получатель гранта обязан возместить сумму гранта в полном объеме на лицевой счет Главного распорядителя в течение 30 (тридцати) дней с даты получения уведомления о возврате бюджетных средств.

В случае если Получатель гранта по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, Главный распорядитель в течение 30 (тридцати) дней принимает меры по взысканию гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола рассмотрения и оценки предложений участников отбора заключает с каждым из Получателей гранта Соглашение.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае не подписания Соглашения в сроки, установленные Порядком.

5.13. Перечисление средств гранта (субсидии) осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за днем предоставления Победителем главному распорядителю документов, установленных п.5.8.

5.14. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты перечисления средств Получателям гранта Главный распорядитель размещает сведения о Получателях грантов в реестре СМСП - получателей государственной поддержки.

6. Права и обязанности Получателей грантов

6.1. Получатель гранта обязан использовать бюджетные средства только на расходы, указанные в бизнес-проекте и включенные в приложение к Соглашению «Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия». Использовать средства предоставленного гранта Получатель гранта должен в течение 1 (одного) года со дня фактического перечисления средств на расчетный счет Получателя гранта.

Получатель гранта ежеквартально, вместе с отчетными документами, предусмотренными Соглашением, предоставляет в уполномоченный орган банковскую выписку по расчетному счету за отчетный период о наличии предоставленных средств (остатка предоставленных средств) на счете.

6.2. Главный распорядитель рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о принятом решении (при необходимости) с отражением мотивированного мнения.

6.3. На основании мотивированного ходатайства (заявления) Получателя гранта Комиссией может быть принято решение о переносе срока использования средств гранта. Такое решение в отношении одного Получателя гранта может быть принято Комиссией только один раз.

Главный распорядитель за период, равный сроку переноса использования средств гранта, направляет Получателю гранта требование об уплате штрафных санкций, расчет размера которых приведен в приложении к Соглашению.

В остальных случаях неиспользования (не полного использования) средств гранта в течение 1 (одного) года остатки неиспользованных средств возвращаются Получателем гранта на лицевой счет Главного распорядителя вместе с уплатой штрафных санкций, расчет размера которых приведен в приложении к Соглашению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

6.4. В случае если Получатель гранта по истечении срока, указанного в пункте 6.3 настоящего Порядка, не осуществил возврат бюджетных средств, Главный распорядитель в течение 30 (тридцати) календарных дней принимает меры по взысканию неиспользованных средств гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вместе с уплатой штрафных санкций, расчет размера которых приведен в приложении к Соглашению.

6.5. В случае документально обоснованной необходимости Получатель гранта вправе изменить предметы расходования средств в рамках одного направления расходов сметы расходов, осуществляемых за счет средств гранта, но по согласованию с Главным распорядителем и в размере не более 20 % от первоначально установленной суммы расходов в приложении к Соглашению. Направление расходов средств гранта изменению не подлежит.

6.6. Все расчеты с использованием средств предоставленного гранта Получатель гранта обязан производить только безналичным способом в соответствии с заявленной сметой расходов. Расчеты наличными деньгами и иные способы расчетов с контрагентами и расчеты с физическими лицами к зачету не принимаются.

Получатель гранта обязуется не приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта указанным юридическим лицам.

7. Отчетность Получателей грантов

7.1. До использования средств гранта в полном объеме Получатель гранта обязан представлять Главному распорядителю ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (до 10.01, 10.04, 10.07 и 10.10 соответственно):

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению к Соглашению;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме согласно приложению к Соглашению с приложением собственноручно заверенных копий документов, подтверждающих целевое расходование средств;
- отчет о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению к Соглашению;
- отчет о достижении значений целевых показателей по форме согласно приложению к Соглашению.

7.2. После использования средств гранта в полном объеме Получатель гранта обязан представлять Главному распорядителю ежегодно, в срок до 10.01, отчет о достижении значений целевых показателей в течение 2 (двух) лет со дня фактического перечисления средств гранта на расчетный счет Получателя гранта.

7.3. Отчеты, предусмотренные настоящим разделом Порядка, предоставляются Получателем гранта лично либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении Главному распорядителю (с отметкой: для отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск). Датой отправки отчета считается дата, указанная в почтовом штампе на конверте. Предварительно копия отчета должна быть направлена в отдел экономического развития по адресу электронной почты: econom@citysever.ru.

7.4. Получатель гранта обязан вернуть бюджетные средства в местный бюджет в полном размере в сроки, указанные в направленном Главным распорядителем требовании об обеспечении возврата Субсидии Получателем гранта в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, а также недостижения значений результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных Порядком или Главным распорядителем в Соглашении.

7.5. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в Соглашении, Получатель гранта обязан оплатить штрафные санкции в течение 10 рабочих дней с даты получения требования об уплате штрафных санкций, расчет размера которых приведен в приложении к Соглашению.

8. Организация консультационного сопровождения и мониторинга реализации проектов Получателями грантов

8.1. Проведение мониторинга реализации проектов Получателями гранта и организация их консультационного сопровождения осуществляется специалистами отдела уполномоченного органа в рамках основной деятельности.

8.2. Специалисты уполномоченного органа, выполняющие функции кураторов проектов, осуществляют взаимодействие с Получателями гранта посредством средств связи, а также посредством выезда на место осуществления Получателем гранта предпринимательской деятельности. Получатель гранта обязан обеспечить доступ куратора на свое место осуществления предпринимательской деятельности.

8.3. Куратор до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет сбор и проверку отчетов Получателей грантов по формам, установленным настоящим Порядком, а также документов, подтверждающих целевое использование бюджетных средств Получателями гранта. В случае установления неточностей (расхождений) в отчете куратор направляет Получателю гранта уведомление с указанием неточностей (расхождений) в отчете и устанавливает пятидневный срок для их устранения.

8.4. Уполномоченный орган в срок до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводный отчет о реализации проектов начинающими предпринимателями, получившими гранты, и направляет его Главе ЗАТО г.Североморск (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку).

8.5. После проверки куратором один экземпляр отчета Получателя гранта остается на хранении у уполномоченного органа и подлежит хранению в течение 5 (пяти) лет. Второй экземпляр отчета хранится у Получателя гранта в течение 5 (пяти) лет с даты принятия Главным распорядителем решения о предоставлении гранта вместе с оригиналами подтверждающих документов.

9. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств

9.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля муниципального образования ЗАТО г.Североморск проводят обязательные проверки соблюдения Получателями грантов целей, условий и порядка предоставления гранта.

9.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств Получателем гранта осуществляется куратором Получателя гранта, который докладывает результаты такого контроля руководителю уполномоченного органа.

В случае возникновения сомнений при оценке целевого использования бюджетных средств Получателем гранта уполномоченный орган обязан обратиться к Главе ЗАТО г.Североморск для рассмотрения сложившейся ситуации на заседании Комиссии.

9.3. Уполномоченный орган:

9.3.1. Согласовывает изменение предмета расходования средств в рамках одного направления расходов сметы расходов, осуществляет проверки целевого использования Получателями грантов бюджетных средств в рамках бизнес-проектов. В рамках проведения проверок вправе запрашивать у Получателей грантов дополнительные документы, подтверждающие целевое использование средств в сроки, не превышающие 10 (десяти) рабочих дней с контрольной даты предоставления отчетных документов. В случае непредставления Получателем грантов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса документов, запрашиваемых в рамках проведения проверки, направляет в течение 3 (трех) рабочих дней соответствующее уведомление Главе ЗАТО г.Североморск для рассмотрения на заседании Комиссии и решения вопроса о целевом или нецелевом использовании средств гранта.

9.3.2. Осуществляет проверку способов расчетов Получателя гранта с контрагентами на соответствие условиям настоящего Порядка.

9.3.3. В случае если Получатель гранта не представил отчетные документы

в установленные сроки, в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет Получателю гранта претензию по форме, установленной приказом Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск (далее – претензия). Получатель гранта обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления представить отчетные документы.

9.3.4. В случае обнаружения факта использования основных средств, приобретенных в рамках бизнес-проекта на средства гранта, не для целей реализации бизнес-проекта в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет соответствующее уведомление Главе ЗАТО г.Североморск для рассмотрения материалов по данному вопросу на заседании Комиссии для принятия решения о возврате средств гранта в части средств, затраченных на приобретение вышеуказанных основных средств.

9.3.5. В случае обнаружения факта нецелевого использования средств гранта и (или) расчетов Получателя гранта с контрагентами, произведенных в нарушение требований настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет соответствующее уведомление Главе ЗАТО г.Североморск для рассмотрения материалов по данному вопросу на заседании Комиссии и принятия решения о возврате средств гранта в полном объеме.

9.4. Копии уведомлений направляются уполномоченным органом Получателю гранта.

9.5. Расходы, не подтвержденные документально или произведенные не в соответствии с настоящим Порядком, подлежат возврату на лицевой счет Главного распорядителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии.

9.6. Расходы, произведенные не в рамках реализации бизнес-проекта, считаются нецелевым использованием бюджетных средств и подлежат возврату на лицевой счет Главного распорядителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии.

10. Порядок возврата бюджетных средств

10.1. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и обоснованность предоставленных документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, за их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

10.2. В случаях выявления нарушений порядка, целей и условий предоставления гранта Получатель гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии обязан вернуть бюджетные средства на лицевой счет Главного распорядителя.

10.3. В случае, если Получатель гранта по истечении указанного в пункте 10.2 срока не осуществил возврат бюджетных средств, Главный распорядитель в течение 30 (тридцати) календарных дней принимает меры по взысканию гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Получатель гранта, допустивший нецелевое использование бюджетных средств или непредставление отчетных документов, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ лишается права на получение муниципальной (государственной) поддержки за счет бюджетных средств в течение 3 (трех) лет. Информация о нарушении условий предоставления поддержки заносится в реестр СМСП - получателей государственной поддержки.

10.5. В случае принятия Получателем гранта решения об отказе от предоставленного гранта в связи с изменениями экономической ситуации Получатель гранта направляет Главному распорядителю заявление об отказе от гранта и возвращает предоставленные ему бюджетные средства в полном объеме на лицевой счет Главного распорядителя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления.

Главе ЗАТО г.Североморск

от _____

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на предоставление грантов
в форме субсидий начинающим предпринимателям
(для участников - зарегистрированных предпринимателей)

1. Название проекта _____
2. Автор (наименование организации, ИП) _____
3. Дата регистрации предприятия/предпринимателя _____
4. Учредители (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные) _____
5. Являетесь ли Вы учредителем (участником) других юридических лиц? _____
6. Основные виды деятельности (ОКВЭД) _____
7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КПП) _____
8. Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) _____
9. Юридический адрес _____
10. Почтовый (фактический) адрес _____
11. Контактный телефон, эл. почта _____
12. Для осуществления проекта планируется привлечь собственные средства в размере _____ руб.
13. Являюсь/не являюсь получателем гранта в рамках мероприятия (если да, то указать дату и сумму полученного гранта) _____
14. Настоящим гарантирую, что все изложенные в заявлении сведения полностью достоверны, все приложенные к заявлению документы - действующие и подлинные, все приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов.
Подтверждаю право конкурсной комиссии запрашивать у меня и в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные мною в нем сведения.
- Предупрежден(-а) о возможности утраты права на участие в мероприятии в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.
15. Против включения информации в базы данных не возражаю.
16. Настоящим гарантирую следующее:
 - задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, просроченные финансовые обязательства перед кредитными организациями отсутствуют, исполнительное производство не возбуждено;
 - не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
 - деятельность не приостановлена, на имущество арест не наложен;
 - процедуры реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) не проводятся.
17. Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(-а) и согласен(-на) с условиями предоставления гранта и требованиями, предъявляемыми к грантополучателям.

Приложения:¹

1. Бизнес-проект на _____ л.
2. Копии страниц 2, 3, 5, 19 паспорта гражданина Российской Федерации.
3. Копия свидетельства о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя без образования юридического лица на ___ л.²
4. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.
5. Справки об отсутствии просроченной задолженности.
6. Копия номерного сертификата о прохождении краткосрочного обучения по основам бизнес-планирования (не менее 30 часов).
7. Прочие документы, дающие право на отнесение к целевой группе (категории) в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (Должность ответственного лица уполномоченного органа)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Заявка и все прилагаемые документы направляются заявителем в администрацию ЗАТО г.Североморск по адресу: 184604, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, кабинеты 14, 26.

² Если участник Конкурса на дату подачи заявления не зарегистрирован, как субъект малого и среднего предпринимательства, то заявитель дополняет заявление следующей фразой:
«В случае признания проекта, победившим в Конкурсе, обязуюсь в течение 1 (одного) месяца с даты размещения на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола рассмотрения и оценки предложений участников отбора зарегистрироваться в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства».

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество (если отчество имеется)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.) _____ № _____ выдан _____, проживающий (ая)
серия номер кем и когда выдан

по адресу: _____

_____ адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю администрации ЗАТО г.Североморск (место нахождения: 184600, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4) в целях обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения моей личной безопасности, индивидуального учета результатов отбора Конкурсных заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления гранта в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 14.08.2023 № 1516 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО г.Североморск – производителям товаров, работ, услуг посредством субсидирования части затрат по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу и приобретение основных средств» (в том числе путем публикации (размещения) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» и на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о подаваемой мной конкурсной заявке), проведения мониторинговых исследований в сфере предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе путем аккумулирования информации в автоматизированной информационной системе «Мониторинг МСП», формирования внутренних справочных материалов, содержащих персональные данные, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, адрес постоянной и временной регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, идентификационный номер налогоплательщика, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 14.08.2023 № 1516, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом администрацию ЗАТО г.Североморск в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Информирован и согласен, что в администрации ЗАТО г.Североморск обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Также выражаю согласие на:

- передачу моих персональных данных проверяющим органам при их запросе

с целью осуществления правоохранительных функций;

- передачу моих персональных данных третьим лицам в целях подтверждения факта получения гранта посредством субсидирования части затрат по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу и приобретение основных средств из средств местного и (или) областного бюджета.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия администрация ЗАТО г.Североморск вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«_____» _____ 202_.

дата

подпись

расшифровка подписи

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

(наименование бизнес-проекта)

Участник:

Фамилия	Имя	Отчество

Контактная информация:

Почтовый адрес		
Телефон стационарный	Телефон мобильный	Электронная почта

Основные разделы бизнес-проекта:

1. Резюме.
2. Описание (анализ) продукции/услуги.
3. Анализ положения дел в отрасли и на рынке.
4. План маркетинга (сбыт, продажи, реклама и продвижение).
5. Производственный раздел.
6. Организационный раздел.
7. Юридический раздел.
8. Финансовый раздел.
9. Оценка и прогноз рисков.
10. Социальная и бюджетная эффективность проекта для ЗАТО г.Североморск .
11. Приложения.

Основные расчеты по проекту¹.

¹ Могут размещаться как по тексту бизнес-проекта, так и в виде приложения к бизнес-проекту.

Таблица № 1
к бизнес-проекту

Источники средств на начало реализации проекта

Наименование источников	Сумма средств (рублей)
Собственные средства	
1. Взносы в уставный капитал в денежной форме	
2. Нераспределенная прибыль (фонд накопления)	
3. Неиспользованная амортизация основных средств	
4. Амортизация нематериальных активов	
5. Прочее	
6. Собственные средства, всего (сумма показателей пунктов 1 - 5)	
Заемные и привлеченные средства	
7. Кредиты банков (по всем видам кредитов)	
8. Заемные средства других организаций	
9. Прочие	
10. Заемные и привлеченные средства, всего (сумма показателей пп. 7 - 9)	
11. Предполагаемая муниципальная поддержка проекта	
Итого (сумма п. 6, п. 9, п. 11)	

Таблица № 2
к бизнес-проекту

Смета расходов

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей		
		всего, в том числе:	за счет собственных средств	за счет средств гранта
1.				
2.				
	Итого			

Таблица № 3
к бизнес-проекту

ПЛАН СБЫТА

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Первый год (по кварталам)					Второй год (по кварталам)					Третий год
			1 период <*>	2 период <*>	3 период <*>	4 период <*>	Итого	1 период <*>	2 период <*>	3 период <*>	4 период <*>	Итого	
	Всего												
1.	Наименование продукции/услуги	Кол-во											
		Цена за ед., руб.											
		Сумма, руб.											
2.	Наименование продукции/услуги	Кол-во											
		Цена за ед., руб.											
		Сумма, руб.											

<*> Указывается временной промежуток.

Таблица № 4
к бизнес-проекту

**Численность работающих, расходы на оплату
труда и отчисления на социальные нужды**

№ п/п	Наименование должности	Показатели	Первый год (по кварталам)					Второй год (по кварталам)					Третий год
			1 период <*>	2 период <*>	3 период <*>	4 период <*>	Итого	1 период <*>	2 период <*>	3 период <*>	4 период <*>	Итого	Итого
Всего по персоналу (п. 1 + п. 2):													
1.	Административный персонал												
1.1.	Наименование должности	Кол-во, чел.											
		Размер з/п, руб.											
1.2.	Наименование должности	Кол-во, чел.											
		Размер з/п, руб.											
2.	Производственный персонал												
2.1.	Наименование должности	Кол-во, чел.											
		Размер з/п, руб.											
2.2.	Наименование должности	Кол-во, чел.											
		Размер з/п, руб.											
Страховые взносы													
Итого фонд оплаты труда													

<*> Указывается временной промежуток.

Бюджетный эффект от реализации проекта, рублей

Наименование статьи	1 год	2 год	3 год
1. Предполагаемая муниципальная поддержка проекта			
2. Режим налогообложения			
3. Количество вновь созданных рабочих мест			
4. Объем налогов (обязательных отчислений), уплаченных в бюджеты всех уровней:			
- указать вид налога			
- указать вид налога			

Перечень планируемых расходов за счет средств гранта

Направление расходов	Наименование расходов (предмет), планируемых в рамках бизнес-проекта	Планируемая сумма расходов за счет средств гранта, руб.
1. Приобретение основных средств для целей ведения предпринимательской деятельности		<*>
2. Оплата аренды помещения не более 20 % от суммы гранта		
3. Расходы по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя		
4. Оплата затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)		
Итого:		

<*> Может уточняться в ходе реализации проекта (не более чем на 20 %).

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ
оценки бизнес-проектов, представленных на конкурс
на предоставление грантов в форме субсидий начинающим
предпринимателям

Наименование критерия	Диапазон значений	Критерий оценки (балл)	Примечание
Сфера реализации проекта	производственная сфера	15	
	строительство, жилищно-коммунальное хозяйство	12	
	услуги предприятиям и населению	10	
	прочее	5	
Количество рабочих мест (на протяжении первого года реализации проекта)	свыше 5	15	
	3 - 5	10	
	1 - 2	5	
	создание рабочих мест не предусмотрено	0	
Среднемесячная заработная плата (рублей)	выше МРОТ по МО на дату проведения Конкурса	15	
	МРОТ по МО на дату проведения Конкурса	10	
	ниже МРОТ по МО на дату проведения Конкурса	5	
Срок окупаемости проекта	до 2 лет	10	
	до 3 лет	5	
	свыше 3 лет	0	
Наличие опыта деятельности по профилю реализуемого бизнес-проекта	свыше 5 лет	10	
	от 1 года до 5 лет	7	
	до 1 года	5	
	отсутствие опыта по профилю	0	
Конкурентоспособность продукции (работ, услуг) по бизнес-проекту	высокая	15	
	средняя	10	
	низкая	5	

Размер средств гранта, направленный на приобретение основных средств	до 100 %	15	
	до 75 %	10	
	до 50 %	5	
	до 25 %	0	
Вложение собственных средств в реализацию проекта	свыше 40 %	10	
	от 20 % до 40 %	5	
	от 15 % до 20 %	3	
Категория, к которой относится заявитель в соответствии с пунктом 2.2 Порядка	А, Б,В	10	
	Г	5	
Общая оценка проработки бизнес-проекта	бизнес-проект проработан полностью по каждому разделу	15	
	некоторые разделы бизнес-проекта отсутствуют, разделы проработаны не в полном объеме	10	
	слабая проработка бизнес-проекта	5	
	бизнес- проект не соответствует требованиям, предъявляемым к его разработке	0	

ЛИСТ
рейтинговой оценки конкурсных заявок

Ф.И.О. или наименование претендента	Название бизнес-проекта	Место реализации бизнес-проекта	Оценка количественных критериев	Рейтинговая оценка бизнес-проекта

Секретарь Комиссии

Подпись

Дата

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей, в отношении которых отчитывается
получатель гранта в рамках реализации соглашения

1. Численность работников (количество ставок).
 2. Среднемесячная заработная плата (тыс. руб.).
 3. Отчисления во внебюджетные фонды (руб.).
 4. Объем уплаченных налогов (руб.).
 5. Объем выпуска продукции/услуг/работ (тыс. руб.).
 6. Объем затрат собственных средств (тыс. руб.).
-

ПЕРЕЧЕНЬ

**значений результатов предоставления гранта, в отношении которых
отчитывается получатель гранта в рамках реализации соглашения**

1. Объем выручки от реализации продукции/оказания услуг/производства товаров (руб.).
 2. Среднесписочная численность работников без внешних совместителей (чел.).
 3. Среднемесячная заработная плата без внешних совместителей (руб.).
-

ОТЧЕТ
куратора об использовании средств получателя
гранта на реализацию бизнес-проекта

(ежеквартально, заполняется нарастающим итогом в срок до 10.01, 10.04, 10.07, 10.10)

Получатель гранта _____
Наименование проекта _____

№ п/п	Наименование затрат	Сумма в соответствии с бизнес-проектом (тыс. рублей)	Сумма (подтверждено документами) (тыс. рублей)	Подтверждающие документы	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	ИТОГО				

<*> В случае несовпадения сумм в графах 3 и 4 - объяснение причин.

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОСТАВ
комиссии по предоставлению грантов в форме
субсидий начинающим предпринимателям

Председатель Комиссии:

Клапоцкая - первый заместитель Главы ЗАТО г.Североморск.
Анна Александровна

Заместитель Председателя Комиссии:

Зозуля - заместитель Главы ЗАТО г.Североморск –
Наталья Олеговна Председатель Комитета имущественных отношений
администрации ЗАТО г.Североморск.

Секретарь Комиссии:

Бобрышева - ведущий специалист отдела экономического
Екатерина Анатольевна развития администрации ЗАТО г.Североморск.

Члены Комиссии:

Шамшутдинов - начальник правового отдела администрации
Роман ШамилевиЧ ЗАТО г.Североморск;

Ракшина - начальник Управления финансов администрации
Надежда Александровна ЗАТО г.Североморск;

Микляева - начальник отдела экономического развития
Наталья Анатольевна администрации ЗАТО г.Североморск;

Маракулина - консультант отдела экономического развития
Ирина Геннадьевна администрации ЗАТО г.Североморск;

Завгородняя - исполнительный директор Союза
Елена Евгеньевна предпринимателей
ЗАТО г.Североморск;

Пастухова - индивидуальный предприниматель;
Татьяна Васильевна

Рязанкина - индивидуальный предприниматель.
Светлана Владимировна
